COMUNE DI BARD

Regione Autonoma Valle d'Aosta

COMMUNE DE BARD

Région Autonome de la Vallée d'Aoste

Copia

VERBALE DI DELIBERAZIONE

DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 5 DEL 09/01/2019

OGGETTO:

NOMINA DEL RESPONSABILE DELLA TRANSIZIONE ALLA MODALITÀ OPERATIVA DIGITALE, AI SENSI DELL'ART. 17, COMMI 1 E 1 TER, DEL D. LGS 82/2005 E SMEI (CODICE DELL'AMMINISTRAZIONE DIGITALE).

L'anno duemiladiciannove, addì nove, del mese di gennaio alle ore tredici e minuti zero nella solita sala delle riunioni. Previo esaurimento delle formalità prescritte dalla vigente Legge Comunale e Provinciale, vennero per oggi convocati i componenti di questa Giunta Comunale in seduta SEGRETA

Sono presenti i Signori:

Cognome Nome	Carica	Pr.	As.
JACQUEMET DEBORAH FRANCESCA A.	Sindaco	X	
ALESSI TERESA	Vice Sindaco	X	
NICCO GIORGIO	Assessore	X	
BOTTAN LARA	Assessore		X
	Totale	3	1

Assiste all'adunanza il Segretario Comunale ROLLANDOZ PAOLA il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il Signor JACQUEMET DEBORAH FRANCESCA A. nella sua qualità di Sindaco assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto suindicato.

OGGETTO: NOMINA DEL RESPONSABILE DELLA TRANSIZIONE ALLA MODALITÀ OPERATIVA DIGITALE, AI SENSI DELL'ART. 17, COMMI 1 E 1 TER, DEL D. LGS 82/2005 E SMEI (CODICE DELL'AMMINISTRAZIONE DIGITALE).

LA GIUNTA COMUNALE

RICHIAMATI i seguenti atti:

- la lr 54/1998 e smei;
- il Bilancio di Previsione Pluriennale per il triennio 2018/2020 e suoi allegati , approvati con deliberazione del Consiglio Comunale n. 4 del 1.03.2018
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 14 del 14.06.2018, con la quale è stato approvato il rendiconto per l'esercizio finanziario 2017;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 11 del 07.03.2018 con la quale è stato approvato il documento equivalente al PEG di cui all'art. 11 del vigente regolamento di contabilità ed assegnazione delle quote di bilancio triennale 2018/2020 ai responsabili di spesa;
- lo Statuto Comunale vigente;
- il Regolamento Comunale di organizzazione degli uffici e dei servizi;
- il verbale di deliberazione della Conferenza dei Sindaci n. 2 in data 02.10.2015 avente ad oggetto: "Convenzione quadro tra i Comune di Hône, di Pontboset, di Champorcher e di Bard per l'esercizio in forma associata delle funzioni e dei servizi comunali da svolgere in ambito territoriale sovra comunale mediante costituzione di uffici unici comunali associati – Organizzazione e disposizioni temporanee degli uffici comunali";
- il verbale di deliberazione della Conferenza dei Sindaci n. 9 in data 22.10.2018 avente ad oggetto: "Convenzione quadro tra i comuni di Hône, di Pontboset, di Champorcher e di Bard per l'esercizio in forma associata delle funzioni e dei servizi comunali da svolgere in ambito territoriale sovracomunale mediante costituzione di uffici unici comunali associati - conferma conferimento dell'incarico di segretario alla Dott.ssa ROLLANDOZ Paola a seguito nomina nuovo Sindaco del comune di Champorcher";
- il verbale di deliberazione della Conferenza dei Sindaci n. 10 in data 22.10.2018 avente ad oggetto: "ATTRIBUZIONE TEMPORANEA DI MANSIONI SUPERIORI AI SIG.RI FREPPEL SERGIO E GAMBA ANTONIO E CONSEGUENTE ATTRIBUZIONE DELLA NOMINA RISPETTIVAMENTE DI RESPONSABILE DEI LL.PP E DI RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO IN MATERIA DI EDILIZIA PRIVATA DELL'UFFICIO TECNICO UNICO ASSOCIATO";
- il testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, approvato con Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267, e smei;

RICHIAMATI altresì:

- il Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD), di cui al D.Lgs. n. 82/2005, è stato ampiamente modificato dal D.Lgs. n. 179/2016, attuativo dell'art. 1 della L. 7 agosto 2015, n. 124 del di riforma della Pubblica Amministrazione (c.d. Legge Madia);
- il nuovo CAD (CAD 3.0), entrato in vigore il 14 settembre 2016, con i suoi principi generali e le collegate regole tecniche, in via di revisione, è l'asse portante e lo strumento operativo per rendere attuabile "la transizione alla modalità operativa digitale", principio espressamente richiamato dall'art. 1, c. 1 - lett. n) della L. n. 124/2015 e negli artt. 13 e 17, comma 1, dello stesso CAD, così come modificato dal D.Lgs. n. 179/2016;
- il D.Lgs. 18.08.2000, n. 267 e ss.mm.ii. e, in particolare, l'art. 48, comma 2, che attribuisce all'organo esecutivo la propria competenza a provvedere in merito;
- il D.Lgs. n. 82/2005;
- il D. Lgs. n. 179/2016;
- il D.Lgs. n. 97/2016 (Decreto FOIA);
- il Piano Triennale per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza 2018-2020, approvato con atto della Giunta Comunale n. 7 del 31/1/2018;

CONSIDERATO CHE:

- il processo di riforma, come avviato, pone in capo ad ogni ente la necessità di garantire l'attuazione delle linee strategiche per la riorganizzazione e la digitalizzazione dell'Amministrazione, centralizzando in capo ad un ufficio unico il compito di accompagnare la transizione alla modalità operativa digitale ed i conseguenti processi di riorganizzazione, con l'obiettivo generale di realizzare un'amministrazione digitale e aperta, dotata di servizi facilmente utilizzabili e di qualità, attraverso una maggiore efficienza ed economicità;
- l'art. 17 del CAD, rubricato: "Strutture per l'organizzazione, l'innovazione e le tecnologie", come di recente modificato, disciplina puntualmente la figura del "**Responsabile della transizione digitale**", cui sono attribuiti importanti compiti di coordinamento e di impulso ai processi di reingegnerizzazione dei servizi, quali in particolare:
    a) coordinamento strategico dello sviluppo dei sistemi informativi, di telecomunicazione e fonia, in modo da assicurare anche la coerenza con gli standard tecnici ed organizzativi comuni;
    b) indirizzo e coordinamento dello sviluppo dei servizi, sia interni che esterni, forniti dai sistemi informativi di telecomunicazione e fonia dell'amministrazione;
    c) indirizzo, pianificazione, coordinamento e monitoraggio della sicurezza informatica, relativamente ai dati, ai sistemi e alle infrastrutture, anche in relazione al sistema pubblico di connettività, nel rispetto delle regole tecniche, di cui all'art. 51, comma 1;
    d) accesso dei soggetti disabili agli strumenti informatici e promozione dell'accessibilità, anche in attuazione di quanto previsto dalla L. 9 gennaio 2004, n. 4;
    e) analisi periodica della coerenza tra l'organizzazione dell'amministrazione e l'utilizzo delle tecnologie dell'informazione e della comunicazione, al fine di migliorare la soddisfazione dell'utenza e la qualità dei servizi, nonché di ridurre i tempi ed i costi dell'azione amministrativa;
    f) cooperazione alla revisione della riorganizzazione dell'amministrazione, ai fini di cui alla lett. e);
    g) indirizzo, coordinamento e monitoraggio della pianificazione prevista per lo sviluppo e la gestione dei sistemi informativi di telecomunicazione e fonia;
    h) progettazione e coordinamento delle iniziative rilevanti, ai fini di una più efficace erogazione di servizi in rete a cittadini e imprese, mediante gli strumenti della cooperazione applicativa tra pubbliche amministrazioni, ivi inclusa la predisposizione e l'attuazione di accordi di servizio tra amministrazioni, per la realizzazione e compartecipazione dei sistemi informativi cooperativi;
    i) promozione delle iniziative attinenti l'attuazione delle direttive impartite dal Presidente del Consiglio dei Ministri o dal Ministro delegato per l'innovazione e le tecnologie;

PRESO ATTO CHE i processi e i procedimenti attivi nel Comune necessitano di un'adeguata analisi e successivo adeguamento, rispetto a quanto stabilito dalla normativa vigente, alla luce anche delle recenti modifiche intervenute in materia di pubblicità e trasparenza, di cui al D.Lgs. n. 33/2013, come modificato a seguito dell'entrata in vigore del D.Lgs. n. 97/2016, cd. Freedom of Information Act (FOIA);

VISTA la circolare n. 3 del 1° ottobre 2018, adottata dal Ministro della Pubblica Amministrazione, On.le Giulia Bongiorno, con la quale si esorta le amministrazioni pubbliche a provvedere con la massima urgenza, a tale adempimento centrale per il conseguimento degli obiettivi di trasformazione e passaggio al digitale, come previsto dal citato art. 17 del D.Lgs. n. 82/2005;

EVIDENZIATO CHE, come si evince dal testo letterale della circolare, per quanto riguarda gli Enti territoriali, viene sottolineata la possibilità di esercitare **le funzioni di RTD anche in forma associata**, modalità - 3 - raccomandata specialmente per gli Enti di piccole dimensioni e che ciò può avvenire in forza di convenzioni o mediante l'Unione di Comuni;

VISTA la nota trasmessa dal CELVA n. 3503 del 06/12/2017, ns. prot. 3338 del 07.12.2017 recante ad oggetto: "***Nomina dell'ufficio responsabile per la transizione digitale in forma associata",*** con la quale il CELVA comunica la volontà di definire un nuovo modello di governance per gli enti locali per l'esercizio associato della funzione comunale in materia di ICT, in ambito territoriale sovra comunale al fine di supportare gli enti locali nell'adempimento previsto dal citato art. 17 del CAD;

CONSIDERATO CHE, in attesa della stipulazione di apposita convenzione con il CELVA o un Ente a livello sovracomunale, occorre nominare un dipendente, cui sia stato affidato l'incarico di posizione organizzativa;

VISTO il Decreto del Sindaco n. 3, del 26.10.2018 con il quale la si conferma il conferimento dell'incarico di segretario dell'Ente alla dott.ssa Paola ROLLANDOZ, con decorrenza dall'1/10/2015;

DATO ATTO che sulla proposta di deliberazione il Segretario Comunale ha espresso parere favorevole di legittimità ai sensi dell'art. 49 bis della l.r. 07.12.1998, n. 54 e successive modificazioni;

CON VOTI unanimi espressi in forma palese,

D E L I B E R A

1. DI INDIVIDUARE, ai sensi dell'art. 17 del Codice dell'Amministrazione Digitale, quale **Responsabile della Transizione Digitale**, il segretario Comunale – Dott.ssa Paola ROLLANDOZ, cui sono affidati i conseguenti processi di riorganizzazione, finalizzati alla realizzazione di un'amministrazione digitale e aperta, di servizi facilmente utilizzabili e di qualità, attraverso una maggiore efficienza ed economicità.
2. DI INDIVIDUARE, inoltre, sulla base dello stesso disposto, di cui all'art. 17 del CAD, il Segretario Comunale, Dott.ssa Paola ROLLANDOZ, quale **Difensore Civico per il Digitale**, ovvero il soggetto in possesso di adeguati requisiti di terzietà, autonomia ed imparzialità cui chiunque può inviare segnalazioni e reclami, relativi ad ogni presunta violazione del Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD) e di ogni altra norma in materia di digitalizzazione ed innovazione della pubblica amministrazione.
3. DI TRASMETTERE il presente atto a tutti gli uffici comunali;
4. DI PUBBLICARE il presente atto sul Sito Web - Amministrazione Trasparente;
5. DI DARE comunicazione della presente ai Capigruppo Consiliari;
6. DI INCARICARE il Responsabile della Transizione digitale per provvedere all'inserimento dei dati sull'indice delle P.A.;
7. DI DEMANDARE al Sindaco il compito di inoltrare apposita istanza al CELVA, in modo tale che si possa valutare la possibilità di provvedere ad esercitare le funzioni di RTD in forma associata, come contenuto nella Circolare n. 3 del 1° ottobre 2018 del Ministro della P.A..

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

Si attesta la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 183, comma 7, del D.Lgs. 267/2000.

Bard, _____

IL RESPONSABILE DEL
SERVIZIO FINANZIARIO

_____

****
*****

PARERI SU PROPOSTE DI DELIBERAZIONE

Parere di regolarità contabile espresso dal responsabile del servizio finanziario, ai sensi dell'art. 183, comma 7, del D.Lgs. 267/2000.

NON / FAVOREVOLE

con le seguenti motivazioni:

OPPURE

- si attesta che il presente provvedimento non ha rilevanza contabile.

Bard, _____

IL RESPONSABILE DEL
SERVIZIO FINANZIARIO

_____

****
*****

- Parere di legittimità espresso dal Segretario Comunale ai sensi dell'articolo 49 bis della legge regionale 7 dicembre 1998, n. 54 e successive modificazioni.

NON / FAVOREVOLE

Con le seguenti osservazioni:

Bard, _____

IL SEGRETARIO COMUNALE

_____

****
*****

Il presente verbale viene letto e sottoscritto come segue:

IL PRESIDENTE	IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to JACQUEMET DEBORAH FRANCESCA A.	F.to ROLLANDOZ PAOLA

REFERTO DI PUBBLICAZIONE

Io sottoscritto Segretario Comunale, attesto che copia del presente verbale viene pubblicato all'Albo Pretorio on line di questo Comune accessibile al pubblico dal sito www.comune.bard.ao.it (art. 32 L.69/2009) dal 14/01/2019 per rimanervi per 15 giorni consecutivi decorrenti dal giorno successivo a quello di pubblicazione.

Bard, lì 14/01/2019

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to ROLLANDOZ PAOLA

COMUNICAZIONE AI CAPIGRUPPO CONSILIARI (Art.125 D.Lgs.267/00)

Si dà atto che del presente verbale viene data comunicazione oggi 14/01/2019, giorno di pubblicazione ai capigruppo consiliari riguardo alle materie elencata al I° comma, lett. C, dell'art. 17 della L.R. 23.08.1993, n. 73

Bard, lì 14/01/2019

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to ROLLANDOZ PAOLA

E S E C U T I V I T A '

Divenuta esecutiva in data 14-gen-2019

La presente deliberazione è stata dichiarata immediatamente eseguibile (art. 10, comma 2 – L.R. 21.01.2003 N. 3

Bard, Lì 14/01/2019

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to ROLLANDOZ PAOLA

Copia conforme all'originale per uso amministrativo.

Bard, lì 14/01/2019

IL SEGRETARIO COMUNALE
ROLLANDOZ PAOLA