



Unité des Communes valdôtaines MONT-ROSE

REGIONE AUTONOMA DELLA VALLE D'AOSTA

Servizi generali - amministrativi - Ufficio Segreteria generale e protocollo

Prot. indicato nella PEC di trasmissione

li, 04.08.2022

Esclusivamente via PEC

Spettabili Comuni di

Bard

protocollo@pec.comune.bard.ao.it

Champorcher

protocollo@pec.comune.champorcher.ao.it

Donnas

protocollo@pec.comune.donnas.ao.it

Fontainemore

protocollo@pec.comune.fontainemore.ao.it

Hône

protocollo@pec.comune.hone.ao.it

Lillianes

protocollo@pec.comune.lillianes.ao.it

Perloz

protocollo@pec.comune.perloz.ao.it

Pontboset

protocollo@pec.comune.pontboset.ao.it

Pont-Saint-Martin

protocollo@pec.comune.pontsaintmartin.ao.it

OGGETTO: convenzione per l'utilizzo di graduatorie in corso di validità e per la gestione in forma associata di procedure selettive uniche per il reclutamento di personale ai sensi dell'articolo 3, commi 8quater e 8quinquies della Legge regionale 21 dicembre 2020, N. 12 – trasmissione della convenzione approvata dalla Giunta dell'Unité Mont-Rose.

Con la presente si rende noto che la Giunta con deliberazione n. 65 del 03.08.2022, ha approvato la bozza della convenzione di cui all'oggetto, come da testo riportato in calce alla presente, con richiesta di voler cortesemente procedere all'approvazione della stessa.

Ad oggi, com'è noto, le procedure concorsuali in pubblicazione sono le seguenti:

- Bando di procedura selettiva per esami, in forma associata, per l'assunzione a tempo indeterminato di n. 18 operatori specializzati (Cat. B – Pos. B2), nel profilo di operai autisti, nell'ambito dell'organico delle Unités des Communes valdôtaines Valdigne-Mont-Blanc, Grand-Paradis, Mont-Émilis, Grand-Combin, Mont-Cervin, Walser e Mont-Rose, dei Comuni dei rispettivi ambiti e del Comune di Aosta: 1 posto per il Comune di Lillianes;
- Bando di procedura selettiva, in forma associata, per esami, per l'assunzione a tempo indeterminato di 15 collaboratori (Categoria C – Posizione C2), nel profilo di assistente amministrativo-contabile, da assegnare all'organico delle Unités des Communes valdôtaines Grand-Paradis, Évançon, Mont-Cervin, Mont-Émilis, Mont-Rose dei Comuni dei rispettivi ambiti e del Comune di Aosta: 3 posti per il Comune di Bard, il Comune di Fontainemore e l'Unité Mont-Rose;
- Bando di procedura selettiva per esami, in forma associata, per l'assunzione a tempo indeterminato di 16 collaboratori (Categoria C – Posizione C2), nel profilo di geometra, da assegnare nell'ambito dell'organico delle Unités des Communes valdôtaines Grand-Combin, Grand-Paradis, Mont-Cervin, Mont-Rose e Valdigne-Mont-Blanc, dei Comuni dei rispettivi ambiti e del Comune di Aosta: 1 posto per il Comune di Pont-Saint-Martin.

Ringraziando sin d'ora per l'attenzione e a disposizione per ogni ulteriore chiarimento, l'occasione è gradita per porgere cordiali saluti.

La Segretaria

Elvina Consol

Sottoscritto digitalmente

Via Perloz, 44 - 11026 Pont-Saint-Martin (AO)

Telefono 0125/807873 - telefax 0125/804537

e-mail: info@cm-montrose.vda.it - pec mail protocollo@pec.cm-montrose.vda.it

C.F.: 81004250072 - P.IVA: 00563680073 - Codice fatturazione elettronica: UFQOZY

Comuni del comprensorio: Bard, Champorcher, Donnas, Fontainemore, Lillianes, Hône, Perloz, Pontboset, Pont-Saint-Martin

CONVENZIONE PER L'UTILIZZO DI GRADUATORIE IN CORSO DI VALIDITÀ E PER LA GESTIONE IN FORMA ASSOCIATA DI PROCEDURE SELETTIVE UNICHE PER IL RECLUTAMENTO DI PERSONALE AI SENSI DELL'ARTICOLO 3, COMMI 8QUATER E 8QUINQUES DELLA LEGGE REGIONALE 21 DICEMBRE 2020, N. 12

Alla data di protocollazione da parte dell'Unité Mont-Rose, tra:

- l'Unité des Communes valdôtaines Mont-Rose, codice fiscale 81004250072, in persona della segretaria dell'Ente, Consol Elvina, all'uopo autorizzata dalla Giunta con deliberazione n. 65 del 03.08.2022;
e
- il Comune di Bard, codice fiscale 00093700078, in persona del segretario ____ dell'Ente, all'uopo autorizzato dal Consiglio con deliberazione n. ____ del ____;
- il Comune di Champorcher, codice fiscale 81001550078, in persona del segretario ____ dell'Ente, all'uopo autorizzata dal Consiglio con deliberazione n. ____ del ____;
- il Comune di Donnas, codice fiscale 00106930076, in persona del segretario ____ dell'Ente, all'uopo autorizzata dal Consiglio con deliberazione n. ____ del ____;
- il Comune di Fontainemore, codice fiscale 00125590075, in persona del segretario ____ dell'Ente, all'uopo autorizzata dal Consiglio con deliberazione n. ____ del ____;
- il Comune di Hône, codice fiscale 00093690071, in persona del segretario ____ dell'Ente, all'uopo autorizzato dal Consiglio con deliberazione n. ____ del ____;
- il Comune di Lillianes, codice fiscale 00109080077, in persona del segretario ____ dell'Ente, all'uopo autorizzata dal Consiglio con deliberazione n. ____ del ____;
- il Comune di Perloz, codice fiscale 00139720072, in persona del segretario ____ dell'Ente, all'uopo autorizzata dal Consiglio con deliberazione n. ____ del ____;
- il Comune di Pontboset, codice fiscale 81001650076, in persona del segretario ____ dell'Ente, all'uopo autorizzato dal Consiglio con deliberazione n. ____ del ____;
- il Comune di Pont-Saint-Martin, codice fiscale 00123120073, in persona del segretario, ____ dell'Ente, all'uopo autorizzata dal Consiglio con deliberazione n. ____ del ____;

PREMESSO CHE

- la legge regionale 21 dicembre 2020, n. 12 "*Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale della Regione autonoma Valle d'Aosta/Vallée d'Aoste (Legge di stabilità regionale per il triennio 2021/2023). Modificazioni di leggi regionali.*", all'Articolo3 dispone:
 - al comma 8, ultimo periodo, "*In ogni altro caso, il Comune di Aosta e le Unités, in deroga a quanto previsto dall'articolo 6, comma 1, lettera d), della l.r. 6/2014, avviano, anche per il tramite del Consorzio degli enti locali della Valle d'Aosta (CELVA), autonome procedure selettive, comprese quelle interne, per il reclutamento del proprio personale e di quello dei Comuni appartenenti alle Unités stesse*";
 - al comma 8bis "*Per le finalità di cui al comma 8, ogni Unité, per sé stessa e per i propri Comuni, bandisce procedure selettive di Unité e approva le relative graduatorie uniche, valide per tutti i posti messi a concorso*";
 - al comma 8ter "*I candidati risultati vincitori hanno diritto, seguendo l'ordine di graduatoria, di scegliere l'ente e il posto presso il quale essere assunti. Entro il termine di validità della graduatoria, l'Unité che ha avviato la procedura selettiva può utilizzarla, a scorrimento, per la copertura di posti che si rendessero successivamente vacanti nell'ambito degli organici dell'Unité stessa e dei Comuni ad essa appartenenti. La rinuncia all'assunzione a tempo indeterminato da parte dei vincitori e degli idonei ne determina la cancellazione dalla graduatoria. La rinuncia all'assunzione a tempo determinato da parte degli idonei non ne determina la cancellazione dalla graduatoria, salvo la perdita, dopo la seconda rinuncia, del diritto a essere chiamati per le assunzioni a tempo determinato*";
 - al comma 8quater "*Ogni Unité può utilizzare, previo convenzionamento ai sensi dell'articolo 6 del r.r. 1/2013, le graduatorie esitate dalle procedure selettive di cui al comma 8bis, bandite da altre Unités, per la copertura di posti a tempo indeterminato che si rendessero vacanti o disponibili nell'ambito degli organici dell'Unité stessa e dei Comuni ad essa appartenenti. Analoga facoltà è riconosciuta al Comune di Aosta e al Consorzio dei Comuni della Valle d'Aosta ricadenti nel Bacino imbrifero montano della Dora Baltea (BIM). La rinuncia all'assunzione a tempo indeterminato da parte di un idoneo non ne determina la cancellazione dalla graduatoria*";
 - al comma 8quinques "*Le Unités, al fine di reclutare personale per sé stesse e per i Comuni del loro ambito, possono altresì convenzionarsi per la gestione in forma associata di procedure selettive di Unités convenzionate, individuando l'Unité che assume la gestione dell'intera procedura concorsuale, fermo restando che ciascuna Unité approva e gestisce la graduatoria del proprio ambito. I candidati sono collocati esclusivamente nelle graduatorie delle Unités per le quali hanno fatto espressa richiesta di assegnazione all'atto di presentazione della domanda di partecipazione alla procedura selettiva. Per la gestione delle graduatorie di ciascuna Unité si applica quanto previsto dal comma 8ter*";
- la L.R. 23 luglio 2010, n. 22 "*Nuova disciplina dell'organizzazione dell'Amministrazione regionale e degli enti del comparto unico della Valle d'Aosta. Abrogazione della legge regionale 23 ottobre 1995, n. 45, e di altre leggi in materia di personale*" ha previsto la possibilità, all'articolo 41 (Reclutamento), comma 5, che

- l'Amministrazione regionale bandisce procedure selettive pubbliche uniche per la copertura di posti disponibili anche negli altri enti di cui all'articolo 1, comma 1, ovvero gli enti locali e le loro forme associative;
- la succitata L.R. 22/2010, al menzionato articolo 41, comma 11, dispone che *"i requisiti di accesso, le modalità e i criteri di reclutamento del personale degli enti di cui all'articolo 1, comma 1, sono disciplinati con regolamento regionale"*
 - tale regolamento è il Regolamento regionale 12 febbraio 2013, n. 1 *"Nuove disposizioni sull'accesso, sulle modalità e sui criteri per l'assunzione del personale dell'Amministrazione regionale e degli enti del comparto unico della Valle d'Aosta. Abrogazione del regolamento regionale 11 dicembre 1996, n. 6) e sue successive modificazioni e integrazioni"*;
 - con deliberazione n. 48 del 06.06.2022, la Giunta dell'Unité Mont-Rose ha approvato la convenzione per l'utilizzo di graduatorie in corso di validità e per la gestione in forma associata di procedure selettive per il reclutamento di personale ai sensi dell'articolo 3, commi 8quater e 8quinquies della legge regionale 21 dicembre 2020, n. 12, tra Unités des Communes valdôtaines, Comune di Aosta e Consorzio BIM, autorizzandone la stipula da parte della Segretaria Elvina Consol, che nello specifico prevede di:
 - a) condividere reciprocamente l'utilizzo di graduatorie in corso di validità per il reclutamento del proprio personale e, per le Unités, dei Comuni membri;
 - b) gestire in forma associata le procedure selettive di reclutamento oggetto della convenzione;
 - la convenzione suddetta è stata regolarmente sottoscritta, come da protocollo del Comune di Aosta n. 31461 del 27.06.2022.

Tutto ciò premesso, si conviene e si stipula quanto segue.

Articolo 1 - Premesse

1. Quanto in premessa forma parte integrante e sostanziale della presente convenzione.

Articolo 2 - Oggetto della convenzione

1. La presente convenzione disciplina i rapporti tra i Comuni e l'Unité Mont-Rose ai fini dell'utilizzo di graduatorie in corso di validità e per la gestione in forma associata di procedure selettive uniche per il reclutamento di personale ai sensi dell'articolo 3, commi 8quater e 8quinquies della legge regionale 21 dicembre 2020, n. 12, ovvero disciplina:
 - a) le modalità di utilizzo da parte dei Comuni del comprensorio delle graduatorie in corso di validità, ai fini dell'assunzione di proprio personale, sia a tempo indeterminato sia a tempo determinato;
 - b) la gestione in forma associata delle procedure selettive, per esami, di cui alla convenzione tra Unités des Communes valdôtaines, Comune di Aosta e Consorzio BIM sopra richiamata.

Articolo 3 - Obiettivi e finalità

1. La gestione in forma associata delle procedure selettive in argomento si prefigge di:
 - assicurare una gestione efficace ed efficiente delle stesse, con una riduzione complessiva degli oneri organizzativi e finanziari;
 - assicurare la semplificazione, la razionalizzazione e l'uniformità dello svolgimento delle procedure selettive.

Articolo 4 - Funzioni

1. Le Unités e il Comune di Aosta sono gli enti competenti a gestire le procedure selettive pubbliche in argomento.
2. L'Unité individuata quale ente capofila gestisce l'intera procedura selettiva ai sensi del Regolamento regionale 1/2013 e successive modificazioni e integrazioni, del disposto della legge regionale 12/2010, nonché delle sopravvenute disposizioni in materia di gestione delle procedure selettive.

Articolo 5 - Disposizioni attuative

1. Per l'utilizzo di graduatorie in corso di validità, il Comune che intende attingere a graduatorie in corso di validità di altro Ente comunica all'Unité Mont-Rose, sulla base dei fabbisogni formalmente approvati dagli organi competenti, l'intenzione di procedere all'assunzione di personale in esecuzione della presente convenzione indicando quanto segue:
 - la/e graduatoria/e in corso di validità dalla/e quale/i intende attingere
 - categoria, posizione economica, profilo professionale e percentuale lavorativa
 - numero di unità di personale da assumere
 - luogo di lavoro e data di decorrenza del fabbisogno, precisando se trattasi di assunzione a tempo determinato e/o indeterminato e fornendo, se ritenuto opportuno, ulteriori indicazioni circa le mansioni da svolgersi.
2. Per la gestione in forma associata delle procedure selettive:
 - a. L'Unité Mont-Rose, in sede di rilevazione dei fabbisogni di personale per l'indizione delle procedure selettive a proprio carico o in capo ad altri enti, ha l'onere della rilevazione del numero di posti da mettere a concorso per gli enti del proprio comprensorio.

A tal fine, i Comuni sono tenuti a comunicare, nei termini indicati dall'Unité stessa:

 - il numero dei posti da metter a bando
 - eventuali requisiti specifici tecnico professionali richiesti
 - la percentuale riservata alle forze armate.

- b. Gli enti convenzionati sono, altresì, tenuti a fornire la collaborazione richiesta dall'Unité Mont-Rose per la gestione delle procedure concorsuali, nei termini e con le modalità che saranno concordati tra i Segretari.
- c. L'Unité Mont-Rose, per ogni procedura selettiva avente a bando posti per proprio conto o per i Comuni del comprensorio, approverà la graduatoria e procederà alla gestione della stessa.

Articolo 6 - Decorrenza, durata e rinnovo della convenzione

1. La presente convenzione, con riferimento a quanto previsto dall'articolo 2, comma 1, lettera a), esaurisce i propri effetti alla scadenza della convenzione tra Unités des Communes valdôtaines, Comune di Aosta e Consorzio BIM sopra richiamata.
2. La presente convenzione, con riferimento a quanto previsto dall'articolo 2, comma 1, lettera b), esaurisce i propri effetti alla scadenza delle graduatorie delle procedure concorsuali gestite in forma associata.

Articolo 7 - Rapporti finanziari

1. Il costo a carico dell'Unité Mont-Rose per le procedure concorsuali di cui alla presente convenzione sarà ripartito in parti uguali tra gli enti che abbiano richiesto l'inserimento di un posto a bando ovvero che abbiano manifestato, entro la data di prima assegnazione dei candidati, il fabbisogno di risorse umane.
2. L'Unité Mont-Rose redige il riparto a carico dei Comuni di cui al comma 1 per il rimborso della quota a loro carico.
3. Nell'ipotesi di successivo utilizzo della graduatoria, è facoltà dei Comuni di cui al comma 1 richiedere il rimborso di quota parte della spesa sostenuta.

Articolo 8 - Disposizioni di rinvio

1. Per quanto non previsto nella presente convenzione è fatto rinvio alle norme del codice civile in quanto applicabili, alle specifiche normative vigenti nelle materie oggetto di convenzione, ai singoli regolamenti di funzionamento.

Articolo 9 - Esenzioni per bollo e registrazioni

1. La presente convenzione, redatta in forma di scrittura privata non autenticata, è esente da imposta di bollo ai sensi dell'Articolo 16, allegato B, del d.p.r. 642/1972 e soggetta a registrazione solo in caso d'uso ai sensi dell'articolo 5, comma 2, del d.p.r. 132/1986.