



## VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

**N. 3 DEL 19/01/2022**

### **OGGETTO:**

**PRESA D'ATTO DELLA TRASMISSIONE DA PARTE DEL RESPONSABILE DELLA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE DELLA RELAZIONE AL PIANO PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE DELL'ANNO 2021.**

L'anno duemilaventidue, addì diciannove, del mese di gennaio alle ore tredici e minuti trenta in modalità mista

Previo esaurimento delle formalità prescritte dalla normativa vigente, vennero per oggi convocati i componenti di questa Giunta Comunale.

Sono presenti i Signori:

Cognome Nome	Carica	Pr.	As.
<b>MARTINO SILVANA</b>	Sindaco	X	
<b>D'HERIN KATIA</b>	Vice Sindaco	X	
<b>ALESSI TERESA</b>	Assessore	X	
<b>RAVO ROBERTO</b>	Assessore	X	
<b>ROSSI EDDA ANNA</b>	Assessore	X	
<b>Totale</b>		5	0

Gli assessori Ravo Roberto e Alessi Teresa collegati in modalità remota.

Il Vice Sindaco D'Herin Katia e l'Assessore Rossi Edda Anna in presenza.

Assiste alla seduta il Segretario Comunale MORELLI LAURA il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il/la Signor/a MARTINO SILVANA assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

**PRESA D'ATTO DELLA TRASMISSIONE DA PARTE DEL RESPONSABILE DELLA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE DELLA RELAZIONE AL PIANO PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE DELL'ANNO 2021.**

LA GIUNTA COMUNALE

VISTO il decreto del Sindaco n.1 del 23.03.2020 all'oggetto: "APPROVAZIONE DEI CRITERI PER LO SVOLGIMENTO IN VIDEOCONFERENZA DELLE SEDUTE COLLEGIALI DELLA GIUNTA COMUNALE E PROVVISORIAMENTE DEL CONSIGLIO COMUNALE DURANTE LO STATO DI EMERGENZA EPIDEMIOLOGICA DA COVID-19";

VISTO il decreto del Sindaco n. 5 del 23.12.2021 all'oggetto: INTEGRAZIONE DECRETO SINDACALE N.1 DEL 23.03.2020 recante "APPROVAZIONE DEI CRITERI PER LO SVOLGIMENTO IN VIDEOCONFERENZA DELLE SEDUTE COLLEGIALI DELLA GIUNTA COMUNALE E PROVVISORIAMENTE DEL CONSIGLIO COMUNALE DURANTE LO STATO DI EMERGENZA EPIDEMIOLOGICA DA COVID-19";

ATTESO che la seduta viene gestita in FORMA MISTA;

RILEVATA l'identità dei componenti dei consiglieri comunali connessi da remoto presso le proprie abitazioni;

RICHIAMATI i seguenti atti:

- il TESTO UNICO DELLE LEGGI SULL'ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI, approvato con Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267, e smei;
- Legge Regionale 7 dicembre 1998, n. 54 e smei;
- lo Statuto comunale vigente;
- il Regolamento Comunale di organizzazione degli uffici e dei servizi;

ATTESO che con il verbale di deliberazione della Conferenza dei Sindaci n. n. 4 in data 22.04.2021 venivano conferiti gli incarichi di segretario comunale dell'ambito territoriale sovracomunale di Hone, Bard, Champorcher e Pontboset;

ATTESO che con decreto sindacale emesso dal Comune di Hone n. 3 del 04.05.2021 veniva conferito l'incarico di segretario e adempimenti connessi alle Sigg.re Paola ROLLANDOZ e Laura MORELLI con decorrenza dal 06.05.2021 dei comuni convenzionati di Hone, Bard, Champorcher e Pontboset";

ATTESO che con Decreto sindacale n. 3 in data 06.12.2021, emesso dal Sindaco del Comune di Champorcher, si è provveduto a nominare la Segretaria comunale, Dott.ssa Laura Morelli, responsabile dell'ufficio tecnico comunale;

RICHIAMATA la deliberazione del Consiglio comunale n. 51 del 22.12.2021 recante: “Approvazione del bilancio d previsione pluriennale per il triennio 2022/2024 e della nota di aggiornamento al DUPS e dei suoi allegati”;

RICHIAMATA la deliberazione della Giunta comunale n. 2 del 03.01.2022 recante: “Approvazione del documento equivalente al PEG e assegnazione delle quote di bilancio triennale 2022/2024 ai responsabili di spesa. Approvazione piano della performance 2022-2024”;

VISTA la legge 6 novembre 2012, n.190 (Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione) che all'art. 1, comma 14 prevede che il responsabile della prevenzione della corruzione trasmetta all'organo di indirizzo dell'amministrazione la relazione annuale recante i risultati dell'attività svolta;

RICHIAMATE le istruzioni per la compilazione della “Scheda per la predisposizione e la pubblicazione della Relazione annuale del Responsabile della prevenzione della corruzione” sul sito: <http://www.anticorruzione.it>;

DATO ATTO che per il 2021 l'RPCT ha effettuato a inizio gennaio il monitoraggio sull'attuazione delle misure di cui al PTPCT sulla piattaforma ANAC e che pertanto come specificato nel Comunicato del Presidente dell'Autorità del 17 novembre 2021 **l'RPCT può pubblicare la Relazione Annuale utilizzando il documento in formato word predisposto dalla Piattaforma generato automaticamente sulla base dei dati inseriti dall'RPCT e che pertanto non viene utilizzato il file Excel usato negli anni precedenti**;

VISTO il Piano triennale per la prevenzione della corruzione 2021-2023 approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 21 del 24.03.2021;

VISTA la relazione, che si allega alla presente, trasmessa alla Giunta in data odierna predisposta dalla piattaforma e integrata per alcuni punti dall'RPCT;

DATO ATTO che in fase istruttoria del presente provvedimento è stato effettuato il controllo di regolarità amministrativa, ai sensi dell'art. 147bis del TUEL, come dimostrato dal sottostante parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, espresso ai sensi dell'art. 49 del TUEL, cui fa rinvio l'art. 49bis comma 2 della l.r. n. 54/1998;

DATO ATTO che il presente provvedimento non ha riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico- finanziaria né sul patrimonio dell'ente;

VISTO il parere favorevole di legittimità espresso dal segretario comunale ai sensi dell'art. 49bis comma 1 della l.r. n.54/1998;

### **PRENDE ATTO**

1. della trasmissione da parte del responsabile della prevenzione della corruzione della Relazione al Piano di prevenzione della corruzione e per la trasparenza 2021 (PTPCT) e domanda agli uffici comunali competenti la pubblicazione della stessa sulla apposita sezione "Amministrazione trasparente del comune/altri contenuti/prevenzione della corruzione" e l'invio all'ANAC come da disposizioni dell'Autorità stessa.

Il presente verbale viene letto e sottoscritto come segue:

**IL PRESIDENTE**  
MARTINO SILVANA

---

**LA SEGRETARIA COMUNALE**  
MORELLI LAURA

---

---

---