

**VERBALE DI DELIBERAZIONE
DELLA GIUNTA COMUNALE****N. 1 DEL 07/01/2026****OGGETTO:****PRESA D'ATTO DEL PIANO TRIENNALE PER LA TRANSIZIONE DIGITALE (O PIANO TRIENNALE PER L'INFORMATICA) 2024-2026 - AGGIORNAMENTO 2026 APPROVATO DAL RTD CON DELIBERA GIUNTA UNITE DES COMMUNES MONT-ROSE N. 137 DEL 18/12/2025.**

L'anno duemilaventisei, addì sette, del mese di gennaio alle ore venti e minuti zero in videoconferenza.

Previo esaurimento delle formalità prescritte dalla normativa vigente, vennero per oggi convocati i componenti di questa Giunta Comunale.

Sono presenti i Signori:

Cognome Nome	Carica	Pr.	As.
MARTINO SILVANA	Sindaco	X	
D'HERIN KATIA	Assessore	X	
TRENTIN NICOLE	Assessore	X	
RAVO ROBERTO	Assessore	X	
GRAMAZIO MASSIMO	Assessore	X	
	Totale	5	0

Assiste alla seduta il Segretario Comunale MORELLI LAURA il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il/la Signor/a MARTINO SILVANA assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

OGGETTO:

PRESA D'ATTO DEL PIANO TRIENNALE PER LA TRANSIZIONE DIGITALE (O PIANO TRIENNALE PER L'INFORMATICA) 2024-2026 - AGGIORNAMENTO 2026 APPROVATO DAL RTD CON DELIBERA GIUNTA UNITE DES COMMUNES MONT-ROSE N. 137 DEL 18/12/2025.

LA GIUNTA COMUNALE

VISTA la delibera di Giunta comunale n. 22 del 29.04.2022 recante “Esame ed approvazione del regolamento disciplinante lo svolgimento delle sedute in videoconferenza della giunta comunale”;

ATTESO che la seduta viene gestita interamente in modalità VIDEOCONFERENZA;

RILEVATA l'identità dei componenti la giunta comunale connessi da remoto presso le proprie abitazioni;

RICHIAMATI i seguenti atti:

- il testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, approvato con Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267, e smei;
- il Decreto Legislativo 23 giugno 2011 n. 118;
- Legge Regionale 7 dicembre 1998, n. 54 e smei;
- lo Statuto comunale vigente;
- il Regolamento Comunale di organizzazione degli uffici e dei servizi;

ATTESO che con il verbale di deliberazione della Conferenza dei Sindaci n. n. 4 in data 22.04.2021 venivano conferiti gli incarichi di segretario comunale dell'ambito territoriale sovracomunale di Hone, Bard, Champorcher e Pontboset;

ATTESO che con decreto sindacale emesso dal Comune di Hone n. 3 del 04.05.2021 veniva conferito l'incarico di segretario e adempimenti connessi alle Sigg.re Paola ROLLANDOZ e Laura MORELLI con decorrenza dal 06.05.2021 dei comuni convenzionati di Hone, Bard, Champorcher e Pontboset”;

RICHIAMATA la deliberazione del Consiglio comunale n. 37 del 08.11.2025 recante: “Approvazione della Nota di Aggiornamento al Documento Unico di Programmazione Semplificato (DUPS) 2026/2028”;

RICHIAMATA la deliberazione del Consiglio comunale n. 39 del 22.11.2025 recante: “Bilancio di previsione 2026 - 2028 e relativi allegati - Approvazione.”;

RICHIAMATA la deliberazione di Giunta comunale n. 71 del 25.11.2025 recante: “Approvazione del documento equivalente al PEG e assegnazione delle quote di bilancio triennale 2026-2028 - Ai responsabili di spesa”;

RICHIAMATA la deliberazione del Consiglio comunale n. 7 del 22.04.2025 recante: “Approvazione del rendiconto della gestione dell'esercizio finanziario 2024 ai sensi dell'art. 227 comma 2 del d.lgs.267/2000 e dell'art.18 comma 1 lett. b) del d.lgs. 118/2011”;

PREMESSO che con deliberazione della Giunta dell'Unité des Communes Mont-Rose n. 137 del 18/12/2025 è stato approvato il piano triennale per l'informatica dell'Unité Mont-Rose e dei Comuni del comprensorio, edizione 2024-2026, aggiornamento 2026;

RAMMENTATO che:

- l'articolo 17 del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82, Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD), stabilisce che le pubbliche amministrazioni garantiscono l'attuazione delle linee strategiche per la riorganizzazione e la digitalizzazione dell'azione amministrativa definite dal Governo, mediante l'individuazione di un unico ufficio dirigenziale generale incaricato di presidiare la transizione alla modalità operativa digitale e i connessi processi di riorganizzazione, finalizzati alla realizzazione di un'amministrazione digitale e aperta;
- il comma 1-septies della disposizione citata, prevede che le pubbliche amministrazioni diverse dalle amministrazioni dello Stato possono esercitare le funzioni attribuite all'Ufficio per la transizione digitale anche in forma associata;
- la legge regionale 5 agosto 2014, n. 6, (Nuova disciplina dell'esercizio associato di funzioni e servizi dei Comuni e degli altri enti locali, nonché disposizioni relative all'ufficio di segretario di ente locale) e, in particolare, l'articolo 16, comma 1, lettera g), affida alle Unités des Communes valdôtaines l'esercizio obbligatorio dei servizi in materia di innovazione e di transizione digitale, ivi compresa la nomina del Responsabile per la transizione digitale, assicurando la coerenza tra il quadro nazionale delineato dal CAD e l'ordinamento regionale in tema di trasformazione digitale degli Enti locali;
- in data 30.12.2024, prot. n. 15061, è stata sottoscritta la convenzione, approvata con deliberazione n. 73 del 25.09.2024, per la costituzione dell'ufficio per la transizione digitale e l'esercizio in forma associata delle funzioni e dei servizi connessi, nonché per la nomina del Responsabile per la transizione digitale tra l'Unité Mont-Rose, in qualità di Ente capofila, e i Comuni di Bard, Champorcher, Donnas, Fontainemore, Hône, Lillianes, Perloz, Pontboset e Pont-Saint-Martin;
- in data 30.12.2024, prot. n. 15048, è stata sottoscritta la convenzione, approvata con deliberazione n. 92 del 28.10.2024, tra l'Unité Mont-Rose, l'Unité Walser e i Comuni di Gaby, Gressoney-La-Trinité, Gressoney-Saint-Jean e Issime volta a estendere, a decorrere dal 1° gennaio 2025, l'Ufficio per la transizione digitale in forma associata al comprensorio dell'Unité Walser;
- l'articolo 14-bis, comma 2, lettera b), del CAD attribuisce all'Agenzia per l'Italia digitale (AgID) compiti di programmazione e coordinamento delle attività delle amministrazioni relative all'uso delle tecnologie dell'informazione e della comunicazione, anche mediante la redazione e la verifica dell'attuazione del Piano triennale per l'informatica nella pubblica amministrazione, che definisce obiettivi e principali interventi di sviluppo e gestione dei sistemi informativi delle amministrazioni pubbliche;
- al fine di dare attuazione al Piano triennale per l'informatica nella Pubblica Amministrazione, i soggetti di cui all'art. 2, comma 2 del CAD sono tenuti ad adottare un proprio Piano triennale per l'informatica, redatto secondo l'apposito format predisposto da AgID, declinando a livello locale le linee strategiche e gli obiettivi contenuti nel Piano nazionale;
- ai sensi dell'art. 7, comma 2, delle convenzioni citate, l'Ufficio per la transizione digitale, congiuntamente ai referenti individuati da ciascun Ente convenzionato, elabora e propone il modello organizzativo dell'Ufficio, attua gli obiettivi e le linee di azione previsti nei Piani triennali per l'informatica e assicura l'unità dell'azione amministrativa e il coordinamento della relativa pianificazione;
- in tale contesto il Responsabile per la Transizione Digitale (RTD) ha predisposto la bozza del Piano triennale per l'informatica degli Enti aderenti ai comprensori Mont-Rose e Walser, quale strumento unitario di programmazione delle iniziative strategiche comuni in materia di trasformazione digitale, in coerenza con il Piano triennale per l'informatica nella pubblica amministrazione 2024-2026 – Aggiornamento 2026 redatto da AgID.

RICHIAMATO il Piano triennale per l'informatica nella pubblica amministrazione 2024-2026, aggiornamento 2026, redatto da AgID e approvato con decreto del 4 settembre 2025 del Sottosegretario alla Presidenza del Consiglio;

ATTESO che con propria precedente deliberazione della Giunta comunale n° 25 del 03.04.2025 è stato approvato il "piano triennale per la transizione digitale" (o "Piano Triennale Per L'informatica") 2024-2026 - Anno 2024;

VISTO ED ESAMINATO il piano di cui all'oggetto e ritenuto il medesimo meritevole di approvazione;

CON il parere favorevole in merito alla regolarità tecnica della proposta reso dal responsabile del servizio interessato ai sensi degli artt. 49 e 147/bis del D.lgs. 267/200-TUEL e dell'art. 49/bis, comma 2, del l.r. 54/98.

CON il parere favorevole in tema di legittimità della proposta, ad opera del Segretario comunale, ai sensi del combinato disposto dell'art. 9 lett. d) della L.R. 46/1998 e dell'art. 49bis della L.R. 7 dicembre 1998, n. 54 e successive modificazioni;

CON VOTAZIONE unanime favorevole espressa in forma palese;

DELIBERA

1. DI PRENDERE ATTO del "Piano triennale per la transizione digitale in forma associata delle Unités Mont-Rose e Walser e dei Comuni convenzionati – Edizione 2024-2026, Aggiornamento 2026", allegato alla presente deliberazione per formarne parte integrante e sostanziale, già approvato con deliberazione della Giunta dell'Unité des Communes Mont-Rose n. 137 del 18/12/2025.
2. CHE il suddetto Piano costituisce strumento unitario di programmazione in materia di transizione digitale per l'Unité Mont-Rose e per i Comuni convenzionati del proprio comprensorio, i quali assicurano il coordinamento con i rispettivi strumenti di programmazione e di bilancio.
3. CHE il Piano sarà attuato secondo i criteri, i termini e le modalità in esso previsti e sarà oggetto di aggiornamento e adeguamento alla luce di eventuali nuove disposizioni normative, linee guida, decreti attuativi e specifiche tecniche sopravvenute.
4. DI PUBBLICARE il Piano suddetto sul sito web istituzionale del Comune dell'apposita sezione denominata "Amministrazione Trasparente/Altri Contenuti" in attesa di precise indicazioni da parte di AGID sulla posizione esatta in cui pubblicare il piano stesso.
5. DI COMUNICARE la pubblicazione del presente Piano ai Responsabili di Settore/servizio e titolari di posizione organizzativa con particolare riferimento alla necessità di contribuire, per quanto di competenza, alle attività del Responsabile della Transizione Digitale, individuato presso la Unité Mont Rose.

Il presente verbale viene letto e sottoscritto come segue:

IL PRESIDENTE
MARTINO SILVANA

LA SEGRETARIA COMUNALE
MORELLI LAURA
