



Decreto 2 / 2025

**ATTO DI NOMINA A “RESPONSABILE INTERNO DESIGNATO A SPECIFICI COMPITI E FUNZIONI CONNESSI AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI” (AI SENSI DEL REGOLAMENTO UE 2016/679 E DEL D.LGS. 196/2003)**

**IL SINDACO**

In quanto rappresentante legale del Comune di Bard, Titolare del trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento UE 2016/679 (“GDPR”)

**VISTI**

- l’Articolo 29 Regolamento UE 2016/679 rubricato “Trattamento sotto l'autorità del titolare del trattamento o del responsabile del trattamento”;
- l’art. 2-quaterdecies del d.lgs. 196/2003 come modificato dal d.lgs. 101/2018;
- la deliberazione della Giunta comunale n. 42 del 20.12.2017, esecutiva ai sensi di legge, con cui sono state definite la struttura organizzativa dell’Ente e le modalità di assegnazione del personale alle diverse articolazioni della struttura;
- il Decreto Sindacale emesso dal Comune di Hône n. 3 del 04.05.2021 con il quale veniva conferito l’incarico di segretario e adempimenti connessi alla Sig.ra Laura MORELLI con decorrenza dal 06.05.2021;
- DATO ATTO che, tra le funzioni e gli adempimenti connessi all’incarico di segretario attribuiti con il sopra richiamato decreto sindacale, figura anche quello di “*Responsabile del trattamento dei dati personali ai sensi dell’art. 28 del Reg. UE 2016/679, assegnandogli i compiti individuati in motivazione del presente provvedimento e comunque quelli che verranno individuati con specifico contratto o altro atto giuridico che vincoli il Responsabile del trattamento al Titolare del trattamento, determinandone durata, natura e finalità del trattamento, il tipo e le categorie di interessati, gli obblighi e i diritti del titolare del trattamento*”;

**RITENUTO**

Per garantire una più efficace ed efficiente gestione della protezione dei dati personali, di attribuire alla segretaria comunale Laura Morelli, il compito di attuare all’interno delle aree di gestione dell’ente quanto disposto dal Reg. (UE) 2016/679 e dal d.lgs. 196/2003.

**NOMINA**

La sig.ra Laura Morelli Responsabile interno designato ai sensi dell’art. 2-quaterdecies del d.lgs. 196/2003 a specifici compiti e funzioni connessi al trattamento dei dati personali, effettuato sia con strumenti elettronici e/o comunque automatizzati che senza l’ausilio di detti strumenti, nell’ambito delle attività facenti capo alla citata Divisione in ordine alle attribuzioni, funzioni e competenze dello stesso.

La natura, la finalità e la durata dei trattamenti, il tipo di dati personali e le categorie di interessati sono descritti in dettaglio nel Registro delle attività di trattamento dell’Ente.

## **COMPITI DEL RESPONSABILE INTERNO DESIGNATO**

Al Responsabile interno designato viene in particolare assegnato il compito di attuare all'interno delle aree di propria competenza quanto disposto dal Reg. (UE) 2016/679 e dal d.lgs. 196/2003 ed in particolare:

- predisporre e mantenere aggiornato il registro dei trattamenti;
- individuare e nominare gli incaricati/autorizzati/addetti al trattamento;
- individuare i Responsabili (esterni) del trattamento ai sensi dell'art. 28 Regolamento UE 2016/679 e proporre al Titolare la stipula del relativo accordo/contratto (nomina);
- fornire agli incaricati/autorizzati/addetti al trattamento istruzioni operative;
- assicurare agli incaricati/autorizzati/addetti al trattamento adeguata formazione;
- predisporre e rendere disponibili agli interessati le informative ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 e disporre l'acquisizione del consenso al trattamento nei confronti degli interessati nei casi in è richiesto;
- predisporre e rendere operativa la procedura per la gestione e l'eventuale notifica al Garante della Protezione dei dati personali dei data breach (violazione dei dati personali) e relativo registro;
- garantire l'esercizio dei diritti dell'interessato;
- collaborare con il Responsabile della Protezione dei dati e con il Garante per l'attuazione delle prescrizioni in materia di protezione dei dati personali;
- effettuare l'analisi dei rischi e assicurare un adeguato sistema di sicurezza per quanto riguarda la gestione dei dati personali;
- valutare unitamente al DPO, l'opportunità di svolgere una valutazione di impatto ai sensi dell'art. 35 GDPR e/o una consultazione preventiva ai sensi dell'art. 36 Regolamento UE 2016/679 e se del caso effettuarle.

Per attuare i compiti assegnati il Responsabile interno designato potrà:

- delegare parte dei compiti e delle funzioni ad essa assegnate a soggetti gerarchicamente sottoposti alla sua direzione all'interno dell'organizzazione;
- farsi supportare da tecnici ed esperti per attuare i compiti e delle funzioni ad esso assegnate.

Il Responsabile dichiara di aver preso visione dei compiti assegnatigli dal presente atto e delle istruzioni impartite nell'allegato 1 "ISTRUZIONI PER IL RESPONSABILE INTERNO" al presente atto e di essere a conoscenza delle disposizioni di legge contenute nel Regolamento Europeo 2016/679, con particolare riferimento agli obblighi inerenti al proprio mandato: si impegna pertanto a adottare tutte le misure necessarie all'attuazione di tali norme.

Il responsabile Interno manterrà tutte le misure tecniche e organizzative per soddisfare i requisiti stabiliti dal presente atto ed altri eventuali allegati.

Per tutto quanto non espressamente previsto nel presente atto, si rinvia alle disposizioni vigenti in materia di protezione dei dati personali di cui al Regolamento UE 2016/679, alle Procedure e ai Regolamenti adottati e alle istruzioni impartite dal Titolare del Trattamento

### **DURATA DELLA NOMINA**

La presente nomina è a tempo indeterminato e può essere revocata in qualsiasi momento dal Titolare del trattamento dei dati personali senza preavviso.

La presente nomina si intende automaticamente revocata alla data di cessazione dell'incarico di segretaria comunale o nel caso di cessazione del rapporto di lavoro.

Bard, 28/07/2025

*Per il Titolare del trattamento  
Il legale rappresentante*

Il Sindaco  
In originale firmato  
MARTINO SILVANA

Per ricevuta ed Accettazione:  
*Il Responsabile interno designato*

**Allegato tecnico alla designazione del Responsabile interno del trattamento dei dati personali  
(ai sensi dell'art.29 del Regolamento (UE) 2016/679 e dell'art. 2-quaterdecies del d.lgs. 196 del 2003)**

**1. Compiti del Responsabile interno designato**

- Il Responsabile interno designato, nell'ambito delle attività di trattamento, verifica, gestione e controllo a lui attribuite;
- opera sotto l'autorità del Titolare del trattamento;
- tratta i dati personali unicamente per le finalità a secondo le modalità previste dalle istruzioni documentate ricevute dal Titolare;
- garantisce l'attuazione di misure tecniche e organizzative adeguate alla sicurezza del trattamento, ai sensi dell'art. 32 del GDPR;
- è autorizzato a designare, nell'ambito della propria struttura, soggetti autorizzati al trattamento (dipendenti e collaboratori), assicurandosi che ricevano adeguata formazione, istruzione e siano vincolati da obblighi di riservatezza;
- è autorizzato a designare Responsabili Esterni del trattamento, ai sensi dell'art. 28 del GDPR, previa verifica dell'adeguatezza delle garanzie offerte, con sottoscrizione di un contratto o altro atto giuridico conforme;
- può delegare ad altri soggetti interni l'esecuzione di specifici compiti connessi al trattamento dei dati, sotto la propria responsabilità.

**2. Termini relativi al trattamento dei dati**

Il Responsabile interno designati:

- Si impegna a mantenere aggiornate le autorizzazioni, le misure di sicurezza e la documentazione relativa ai trattamenti affidati;
- Adotta misure per garantire che ogni soggetto autorizzato sotto la sua responsabilità:
  - Sia informato della natura confidenziale dei dati trattati;
  - Abbia ricevuto formazione in materia di protezione dei dati personali;
  - Sia soggetto a obblighi di riservatezza;
  - Acceda ai dati tramite credenziali personali e procedure di autenticazione.

**3. Comunicazione e trasferimento dei dati**

Il Responsabile interno designato:

- non trasferisce, modifica o comunica a terzi i dati personali senza istruzioni documentate del Titolare, salvo che ciò sia richiesto dalla normativa nazionale o dell'Unione;
- in tal caso, si impegna, ove è possibile, a informare preventivamente il Titolare e a ridurre al minimo la comunicazione;
- non trasferisce i dati verso Paesi terzi senza previa autorizzazione scritta del Titolare e l'adozione di idonee garanzie del Capo V del GDPR.

**4. Sicurezza del trattamento**

Il Responsabile interno designato:

- adotta misure tecniche ed organizzative adeguate per garantire un livello di sicurezza adeguato al rischio;
- tiene conto, nella valutazione delle misure, della natura, del contesto, delle finalità del trattamento e dei potenziali impatti sui diritti e le libertà degli interessati;
- conserva documentazione idonea a dimostrare l'adeguatezza delle misure adottate.

**5. Responsabili esterni e catena delle responsabilità**

Il Responsabile interno designato:

- effettua una due diligence preventiva su ogni Responsabile esterno che intende coinvolgere, verificandone l'idoneità a garantire la protezione dei dati trattati;
- mantiene traccia degli atti contrattuali sottoscritti con tali soggetti;
- resta pienamente responsabile nei confronti del Titolare per l'operato dei Responsabili esterni da lui incaricati;
- si impegna a fornire, su richiesta del Titolare, copia degli accordi sottoscritti con i Responsabili esterni.

## **6. Diritti degli interessati**

Il Responsabile interno designato:

- assiste il Titolare nell'adempimento degli obblighi relativi all'esercizio dei diritti da parte degli interessati;
- fornisce supporto operativo al Titolare e al DPO per la gestione di richieste di accesso, rettifica, cancellazione, opposizione, limitazione o portabilità.

## **7. Violazioni dei dati personali (data breach)**

Il Responsabile interno designato:

- Notifica al Titolare del trattamento, senza ingiustificato ritardo e comunque entro 24 ore, qualsiasi violazione di dati personali di cui venga a conoscenza;
- Fornisce tempestivamente informazioni utili a valutare la gravità e le conseguenze dell'evento, nonché le misure adottate o previste per contenerlo;
- Non comunica a terzi l'avvenuta violazione senza autorizzazione del Titolare, salvo che tale obbligo sia imposto dalla legge.

## **8. Valutazione d'impatto e consultazione preventiva**

Il Responsabile interno designato:

- Coopera con il Titolare nella predisposizione di eventuali valutazioni d'impatto sulla protezione dei dati (art. 35 GDPR);
- Fornisce supporto nelle consultazioni preventive con l'autorità di controllo nei casi previsti dall'art. 36 GDPR.