

Comune di BARD  
Regione Autonoma Valle d'Aosta



*Approvato con Deliberazione del Consiglio comunale n. 31 del 03/07/2023*

## Sommario

Quadro normativo di riferimento .....	4
Organizzazione e modalità di Gestione dei servizi pubblici ai cittadini con particolare riferimento alle gestioni associate.....	6
<b><i>Servizi gestiti in forma diretta e/o associata</i></b> .....	6
<b>Associazioni</b> .....	6
<b>Convenzioni</b> .....	7
<b>Consorzi</b> .....	8
<b>Aziende</b> .....	8
<b>Istituzioni</b> .....	8
<b>Società di capitali</b> .....	8
<b>Concessioni</b> .....	8
<b>Unioni</b> .....	8
<b><i>Servizi affidati ad altri soggetti</i></b> .....	8
Coerenza della programmazione con gli strumenti urbani vigenti.....	9
Entrate.....	10
<b><i>Tributi e tariffe dei servizi pubblici</i></b> .....	10
<b><i>IMU</i></b> .....	10
<b><i>TARI</i></b> .....	10
<b><i>Tariffe servizi pubblici</i></b> .....	11
Reperimento e impiego risorse straordinarie e in conto capitale .....	11
Ricorso all'indebitamento e analisi della relativa sostenibilità.....	11
Spese .....	12
<b><i>Spesa corrente, con specifico riferimento alle funzioni fondamentali</i></b> .....	12
Programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi .....	12
Piano triennale di razionalizzazione e riqualificazione della spesa (art. 2 comma 594 Legge 244/2007).....	12
Piano alienazioni e valorizzazioni beni patrimoniali .....	12
Beni immobili di servizio con esclusione dei beni infrastrutturali .....	13
<b><i>Strutture e patrimonio immobiliare disponibile</i></b> .....	13
Organizzazione dell'Ente e del suo personale .....	13
<b><i>Personale in servizio e dotazione organica</i></b> .....	13
Programmazione triennale del fabbisogno del personale.....	14
Programmazione investimenti e Piano triennale delle opere pubbliche .....	14

Programmi e progetto di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi . **Errore. Il segnalibro non è definito.**

Rispetto delle regole di finanza pubblica .....	15
Situazione di cassa dell'Ente .....	15
Ripiano ulteriori disavanzi.....	16
Debiti fuori bilancio riconosciuti .....	16
Conclusioni finali .....	16
Principali obiettivi delle missioni attivate .....	16

## **Quadro normativo di riferimento**

Il D. Lgs. 118/2011, ormai totalmente attuato, norma con l'Allegato 4/1 il principio contabile inerente la Programmazione di Bilancio.

Il principale strumento per la guida strategica e operativa e che rappresenta il presupposto necessario di tutti gli altri strumenti di programmazione è il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.), documento che presenta l'attività di governo di ogni amministrazione pubblica con funzione di collegamento e di aggiornamento scorrevole di anno in anno che tiene conto di tutti gli elementi non prevedibili nel momento in

cui l'amministrazione si è insediata.

Il principio contabile prevede obbligatoriamente che il D.U.P. sia composto di due sezioni: la Sezione Strategica (SeS) e la Sezione Operativa (SeO). La prima ha un orizzonte temporale di riferimento pari a quello del mandato amministrativo; la seconda pari a quello del bilancio di previsione.

Per i Comuni con popolazione fino a 5.000 abitanti, il punto 8.4 del Principio contabile inerente la programmazione di Bilancio, come introdotto dal D.M. 20.05.2015, vi è la possibilità di adozione di un D.U.P. semplificato.

La richiesta di Anci di rendere facoltativo il DUP per i comuni di minore dimensioni demografiche, è stata parzialmente accolta e il comma 997 della legge di bilancio n. 205 del 2018, ha stabilito che entro il 30 aprile 2018 con apposito decreto si provvedesse ad aggiornare il principio contabile applicato concernente la programmazione del bilancio previsto dall'allegato 4/1 del D.Lgs. 118/2011, al fine di semplificare ulteriormente la disciplina del D.U.P. introdotta dal TUEL (267/2000, art. 170, c. 6).

Il Decreto, pubblicato il 18/05/2018, ha disciplinato la semplificazione del D.U.P. nei Comuni fino a 5.000 abitanti, inserendo la facoltà di ulteriori semplificazioni e snellimento del documento da parte dei Comuni con popolazione demografica inferiore ai 2.000 abitanti.

La nuova versione del punto 8.4 dell'allegato relativo al principio della programmazione (Allegato 4/1 del d.lgs. 118/2011) prevede che il nuovo DUPS sia suddiviso in:

*una Parte prima*, relativa all'analisi della situazione interna ed esterna dell'ente.

Il focus è sulla situazione socio-economica dell'ente, analizzata attraverso i dati relativi alla popolazione e alle caratteristiche del territorio. Segue l'analisi dei servizi pubblici locali, con particolare riferimento all'organizzazione e alla loro modalità di gestione.

Chiudono la disamina il personale e il rispetto dei vincoli di finanza pubblica;

*una Parte seconda*, relativa agli indirizzi generali della programmazione collegata al bilancio pluriennale. In questa parte vengono sviluppati gli indirizzi generali sulle entrate dell'ente, con riferimento ai tributi ed alle tariffe per la parte corrente del bilancio, e al reperimento delle entrate straordinarie e all'indebitamento per le entrate in conto capitale.

La disamina è analoga nella parte spesa dove vengono evidenziate, per la spesa corrente, le esigenze connesse al funzionamento dell'ente, con riferimento particolare alle spese di personale e a quelle relative all'acquisto di beni servizi e, per la spesa in conto capitale, agli investimenti, compresi quelli in corso di realizzazione. Segue l'analisi degli equilibri di bilancio, la gestione del patrimonio con evidenza degli strumenti di programmazione urbanistica e di quelli relativi al piano delle opere pubbliche e al piano delle alienazioni. A conclusione sono enucleati gli obiettivi strategici di ogni missione attivata, nonché gli indirizzi strategici del gruppo amministrazione pubblica.

L'ulteriore semplificazione per i comuni sotto i 2mila abitanti investe la parte descrittiva: viene meno l'analisi relativa alla situazione socio-economica ed alle risultanze dei dati della popolazione e del territorio. Sul versante della programmazione strettamente intesa non vengono richiesti gli obiettivi strategici per ogni missione, rimanendo tuttavia la disamina delle principali spese e delle entrate previste per il loro finanziamento, nonché l'analisi sulle modalità di offerta dei servizi pubblici locali, la programmazione urbanistica e dei lavori pubblici e l'inserimento nel DUP di tutti gli altri strumenti di pianificazione adottati dall'ente (dal piano delle alienazioni a quello di contenimento delle spese, dal fabbisogno del personale ai piani di razionalizzazione).

Il DUP semplificato comprende, relativamente all'arco temporale di riferimento del bilancio di previsione:

- a) gli obiettivi degli organismi facenti parte del gruppo amministrazione pubblica;
- b) l'analisi della coerenza delle previsioni di bilancio con gli strumenti urbanistici vigenti;
- c) la programmazione dei lavori pubblici;
- d) la programmazione degli acquisti di beni e servizi;
- e) la programmazione del fabbisogno di personale;
- f) la programmazione delle alienazioni e della valorizzazione dei beni patrimoniali.

Il documento quindi ha un periodo di valenza di tre anni decorrenti dal 1° gennaio 2023 e fino al 31 dicembre 2025.

La realizzazione dei lavori pubblici di valore superiore a 100.000 Euro deve essere svolta in conformità ad un programma triennale e ai suoi aggiornamenti annuali che sono ricompresi nel DUP.

I lavori da realizzare nel primo anno del triennio sono compresi nell'elenco annuale che costituisce il documento di previsione per gli investimenti in lavori pubblici e il loro finanziamento.

La programmazione degli acquisti di beni e servizi di valore superiore a 40.000 Euro deve essere svolta in conformità ad un programma biennale e ai suoi aggiornamenti annuali che sono ricompresi nel DUP.

La programmazione del fabbisogno di personale deve assicurare le esigenze di funzionalità e di ottimizzazione delle risorse per il miglior funzionamento dei servizi compatibilmente con le disponibilità finanziarie e i vincoli di finanza pubblica.

Al fine di procedere al riordino, gestione e valorizzazione del proprio patrimonio immobiliare, l'Ente, individua, redigendo apposito elenco, i singoli immobili di proprietà.

Tra questi devono essere individuati quelli non strumentali all'esercizio delle proprie funzioni istituzionali e quelli suscettibili di valorizzazione ovvero di dismissione. Sulla base delle informazioni contenute nell'elenco deve essere predisposto il "Piano delle alienazioni e valorizzazioni patrimoniali" quale parte integrante del DUP.

La ricognizione degli immobili è operata sulla base, e nei limiti, della documentazione esistente presso i propri archivi e uffici.

L'iscrizione degli immobili nel piano determina una serie di effetti di natura giuridico - amministrativa previste e disciplinate dalla legge.

Il D.U.P. deve essere presentato dalla Giunta al Consiglio entro il termine del 31 luglio di ciascun anno "per le conseguenti deliberazioni" (art. 170 TUEL). Il termine non è tuttavia perentorio, non essendo prevista alcuna sanzione (FAQ Arconet n.10 del 27/10/2015). La deliberazione del Consiglio concernente il DUP potrà tradursi, senza alcun termine temporale predeterminato (se non l'ovvio obbligo di precedere la deliberazione di bilancio) nell'approvazione del Documento, oppure in una richiesta di integrazioni e modifiche. Queste costituiscono un atto di indirizzo politico del Consiglio, ai fini della predisposizione della successiva nota di aggiornamento, il cui termine di presentazione è fissato al 15 novembre di ciascun anno. La deliberazione del DUP costituisce in ogni caso una fase necessaria del ciclo della programmazione dell'ente e come tale non può essere considerato adempimento facoltativo. Pertanto, il Consiglio deve deliberare il DUP in tempi utili per la presentazione dell'eventuale nota di aggiornamento. Quest'ultima è tuttavia eventuale: può non essere presentata se il Consiglio ha approvato il DUP e non sono intervenuti eventi da renderne necessario l'aggiornamento. Tuttavia, se deliberato, lo schema di nota di aggiornamento al DUP e lo schema di bilancio di previsione sono presentati contestualmente entro il 15 novembre di ogni anno, ferme restando le proroghe dei termini del bilancio di previsione che comprendono anche la versione definitiva del DUP; questa, eventualmente derivante dalla nota di aggiornamento, è dunque oggetto di approvazione da parte del Consiglio - al limite - quale provvedimento propedeutico al bilancio di previsione.

L'articolo 8 dell'allegato 4/1 prevede inoltre che "Se alla data del 31 luglio risulta insediata una nuova amministrazione, e i termini fissati dallo Statuto comportano la presentazione delle linee programmatiche di mandato oltre il termine previsto per la presentazione del DUP, il DUP e le linee programmatiche di mandato sono presentate al Consiglio contestualmente, in ogni caso non successivamente al bilancio di previsione riguardante gli esercizi cui il DUP si riferisce."

Il DUPS verrà integrato con gli obiettivi strategici di ogni missione attivata in linea con il programma di mandato che sono i seguenti:

- Creazione di un piano commerciale che sviluppi e sostenga i progetti imprenditoriali
- Studio di viabilità complessiva nel territorio comunale con particolare riferimento agli accessi al Paese
- Recupero e valorizzazione dell'Opera Tagliata
- Recupero e rivalutazione dei sentieri – terreni agricoli e zone boschive comunali
- Recupero delle Cappelle votive
- Valorizzazione dell'Area Archeoparc
- Sviluppo turistico delle Frazioni (polo di attrazione legato all'arrampicata sportiva e riapertura Museodella Castagna)
- Sviluppo turistico del Borgo (animazione ed iniziative di interesse culturale in sinergia con il Forte di Bard e le altre associazioni presenti sul territorio)
- Tagli alle indennità degli amministratori
- Attivazioni progetti di tipo sociale per le persone anziane
- Rideterminazione tributi locali (IMU – TARI)

**Organizzazione e modalità di Gestione dei servizi pubblici ai cittadini con particolare riferimento alle gestioni associate**

***Servizi gestiti in forma diretta e/o associata***

Sono svolti in forma diretta tutti i servizi fondamentali ad eccezione di quelli successivamente indicati con altre forme di gestione.

Il Comune di Bard ha le seguenti partecipazioni in enti o organismi che costituiscono il gruppo Amministrazione Pubblica:

**Associazioni**

<b>Nome</b>	<b>Attività</b>	<b>%</b>
AMBITO UNICO OTTIMALE L.R. 6/2014	Istituzionale di cui alla L.R 6/2014  Esercizio in forma associata delle funzioni e dei servizi in materia di contabilità, organizzazione generale, polizia locale e ufficio tecnico da svolgere in ambito territoriale sovracomunale mediante costituzione di uffici unici comunali associati	-

## Convenzioni

<i>Nome</i>	<i>Attività</i>	<i>%</i>
AUTORITA' DI SUB-ATO MONT ROSE WALSER	Gestione Servizio Idrico Integrato	-
UNITE' DES COMMUNES MONT ROSE	Gestione funzioni delegate subambito: Ciclo rifiuti, organi istituzionali, scuole medie (gestione, arredi e attrezzature, mensa scolastica), siti-radiotelecomunicazioni-foc, SUEL, centri estivi per minori, asilo nido-garderie, microcomunità, a.d.i., L.U.S., telesoccorso, elaborazione stipendi, soggetti disagiati, investimenti S.I.I.	
RAVA	Funzioni della centrale unica di committenza (CUC) regionale per l'acquisizione di servizi e forniture	
RAVA	Ufficio del difensore civico	
UNITE' DES COMMUNES VALDOTAINES MOT-ROSE	Gestione in forma associata della commissione comunale vigilanza sui locali o impianti di pubblico spettacolo	
COMUNE DI AOSTA	Servizio pubblico di distribuzione del gas naturale in ambito ottimale ai sensi della L.R 6/2014	
COMUNE DI AOSTA	Esercizio in forma associata dei servizi cimiteriali di interesse regionale relativi al tempio crematorio e sepolture campi musulmani	
R.A.V.A- CELVA E COMUNE DI AOSTA	Convenzione quadro esercizio in forma associata delle funzioni e dei servizi comunali da svolgere in ambito territoriale regionale da L.R 6/2014	
A.R.E.R	Gestione del patrimonio immobiliare di edilizia residenziale pubblica	
CAF TUTELA FISCALE CONTRIBUENTI SRL	Gestione dei servizi inerenti le richieste della tariffa sociale per la fornitura del servizio idrico, di energia elettrica e di gas naturale e l'erogazione di assegni di maternità e di assegni al nucleo familiare.	
CONSIGLIO PERMANENTE DEGLI ENTI LOCALI E LA REGIONE AUTONOMA VALLED'AOSTA	Esercizio in forma associata dell'ufficio procedimenti disciplinari	

### Consorzi

<i>Nome</i>	<i>Attività</i>	<i>%</i>
B.I.M.	Autorità Ambito Servizio Idrico	-
CPEL	Funzione consultiva e propositiva enti locali	-
CELVA	Formazione, consulenza, assistenza tecnico egiuridico legale, riscossione coattiva (L.R.6/2014)	1,19%

### Aziende

<i>Nome</i>	<i>Attività</i>	<i>%</i>
Nessuna		

### Istituzioni

<i>Nome</i>	<i>Attività</i>	<i>%</i>
Nessuna		

### Società di capitali

<i>Nome</i>	<i>Attività</i>	<i>%</i>
INVA SPA	Società servizi informatici - Centrale Unica di Committenza Regionale	0,0097%

### Concessioni

<i>Nome</i>	<i>Attività</i>	<i>%</i>
Nessuna		

### Unioni

<i>Nome</i>	<i>Attività</i>	<i>%</i>
Nessuna		

Il Consiglio Comunale con deliberazione n. 16 del 27/09/2022 ha approvato la revisione ordinaria delle società partecipate detenute al 31/12/2021 ex art. 20 del D. Lgs. 175/2016 come modificato dal D. Lgs. 16 giugno 2017 n. 100.

Si dà atto che con deliberazione di Giunta comunale n° 53 del 27.09.2022 questo Comune si è avvalso della facoltà prevista dall'articolo 1 comma 831 della Legge 145/2018 (Finanziaria 2019 – Gli enti locali con popolazione inferiore a 5000 abitanti possono non predisporre il bilancio consolidato).

### ***Servizi affidati ad altri soggetti***

Sono affidati ad altri soggetti, mediante gare come da normativa, il servizio di pulizia dei locali facenti parte degli edifici di proprietà comunale, il servizio di manutenzione impianti di illuminazione pubblica, i servizi di conduzione e manutenzione degli impianti termici, idro-sanitari e terzo responsabile.

### Coerenza della programmazione con gli strumenti urbani vigenti

La programmazione finanziaria, la gestione del patrimonio e del piano delle opere pubbliche sono coerenti con gli strumenti urbanistici vigenti.

In particolare si relaziona quanto segue:

<b>1.2.1 – Superficie in Kmq. 3</b>			
<b>1.2.2 – RISORSE IDRICHE</b> * Laghi n°0		* Fiumi e Torrenti n°1	
<b>1.2.3 – STRADE</b> * Statali Km. 2		* Provinciali Km.	* Comunali Km. 3
* Vicinali Km. _____		* Autostrade Km.	
<b>1.2.4 – PIANI E STRUMENTI URBANISTICI VIGENTI</b>			
	<b>SI</b>	<b>NO</b>	<i>Se Si data ed estremi del provvedimento di approvazione</i>
* Piano reg. adottato	X	-	1) D.C.C. 15 del 28.03.2011 "ADOZIONE VARIANTE GENERALE AL PIANO REGOLATORE GENERALE (P.R.G) ED P.T.P AI SNSI DELLA L.R. 11/1999
* Piano reg. approvato	X	-	2) D.C.C. 36 del 23.11.2011: "ESAME OSSERVAZIONI AL PIANO REGOLATORE GENERALE COMUNALE 3) D.C.C. 21 del 12.07.2012 "ADOZIONE TESTO DEFINITIVO DI VARIANTE GENERAL AL PIANO REGOLATORE GENERALE ED AL PTP AI SENSI DELLA L.R 11/98 4) D.C.C 19 del 16.06.2018 VARIANTE NON SOSTANZIALE N. 2 AL VIGENTE PIANO REGOLATORE GENERALE CLASSIFICAZIONE DEGLI EDIFICI ED AREE DI PARTICOLARE INTERESSE
* Progr. di fabbricazione	-	X	_____
* Piano edilizia economica e popolare	-	X	_____
<b>PIANO INSEDIAMENTO PRODUTTIVI</b>			
	<b>SI</b>	<b>NO</b>	
* Industriali	-	X	_____
* Artigianali	-	X	_____
* Commerciali	-	X	_____
* Altri strumenti (specificare)			_____ _____ _____
	<b>AREA INTERESSATA</b>		<b>AREA DISPONIBILE</b>
<b>P.E.E.P</b>	_____		_____
<b>P.I.P</b>	_____		_____

Nel periodo di valenza del presente D.U.P. semplificato, in linea con il programma di mandato dell'Amministrazione, la programmazione e la gestione dovrà essere improntata sulla base dei seguenti indirizzi generali.

## **Entrate**

### ***Tributi e tariffe dei servizi pubblici***

La politica tributaria e tariffaria di questa Amministrazione ha l'obiettivo di non aggravare la situazione economica dei propri cittadini, già in forte difficoltà a causa della persistente crisi economica attuale adottando comunque criteri di equità fiscale. Di conseguenza l'indirizzo in materia è di mantenere invariate le aliquote e le tariffe che garantiranno comunque la copertura dell'attuale livello di spesa corrente a parità di risorse trasferite dallo Stato/Regione.

Le entrate di natura tributaria sono previste stabili del triennio 2024/2026 fatte salve eventuali modifiche e limitazioni conseguenti a variazioni della normativa vigente.

### ***IMU***

La legge di Stabilità 2020 – L 27 dicembre 2019 n. 160 nei commi dal 738 al 783 ha apportato delle modifiche alla normativa sui tributi locali.

In particolare il comma 738 ha abolito l'imposta unica comunale ad eccezione delle disposizioni relative alla tassa sui rifiuti (TARI). I commi dal 738 al 783 riguardano invece la normativa relativa alla "nuova" IMU che all'articolo 755 prevede la sua unificazione con l'imposta TASI che viene abolita.

Nonostante vi sia la possibilità di aumentare le tariffe come da normativa di cui sopra, considerando la difficile congiuntura economica in atto e la conseguente obiettiva difficoltà diffusa, si è scelto di non aumentare l'imposizione accorpendo esclusivamente le due aliquote ex IMU e ex Tasi e mantenendo quindi inalterato il gettito.

Il Comune intende adoperarsi il più possibile per il recupero degli importi dovuti dai contribuenti morosi.

Il recupero coattivo, nelle more di applicazione della L.R 6/2014 è effettuato da una ditta esterna incaricata dal Comune tramite accertamenti e seguenti ingiunzioni fiscali.

### ***TARI***

Con deliberazione di Consiglio comunale n. 20 del 23/06/2021 è entrato in vigore il nuovo regolamento recante: "Approvazione del regolamento per l'applicazione del tributo sui rifiuti (TARI)". Con deliberazione di Consiglio comunale n° 16 del 27.04.2023 tale regolamento è stato aggiornato in conformità alla deliberazione ARERA n.15/2022.

Con deliberazione di Consiglio comunale n. 19 del 30.05.2023 sono state determinate le tariffe 2023, che resteranno sostanzialmente inalterate anche per l'anno 2024, fatti salvi eventuali adeguamenti di legge.

Le ulteriori entrate tributarie confluite nel canone unico patrimoniale e disciplinate dal Regolamento comunale per la disciplina del canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria rivestono, così come l'imposta di soggiorno, carattere marginale per il loro ridotto importo e gli stanziamenti relativi sono stati previsti sulla base degli introiti dell'ultimo triennio e del compenso di cui a contratto con il concessionario per quanto riguarda l'imposta di pubblicità.

Il Comune intende adoperarsi il più possibile per il recupero degli importi dovuti dai contribuenti morosi.

Il recupero coattivo, nelle more di applicazione della L. R. 6/2014, è effettuato direttamente dal comune tramite accertamenti, che a seguito della Legge di bilancio 2020 costituirà titolo esecutivo idoneo ad attivare le procedure esecutive e cautelari. Le annualità soggette a controllo saranno rispettivamente il 2021 e 2022.

### **Tariffe servizi pubblici**

Le politiche tariffarie interessano i seguenti servizi:

- Rimborso spese per utilizzo locali di proprietà comunali
- Diritti di segreteria
- Rimborso stampati per fotocopie
- Rimborso costi diritti di ricerca
- Servizi cimiteriali

Le tariffe sono determinate annualmente e, per l'anno 2023, non si prevedono scostamenti rispetto a quelle attualmente in vigore.

I servizi pubblici offerti ai cittadini sul territorio comunale sono i seguenti:

- N. 1 scuola dell'infanzia, gestita tramite l'Istituzione scolastica Mont Rose A. presso il Comune di Hone le spese di gestione vengono liquidate su presentazione di un rendiconto trasmesso dal Comune di Hone.
- N. 1 scuola primaria, gestita tramite l'Istituzione scolastica Mont Rose A. presso il Comune di Hone le spese di gestione vengono liquidate su presentazione di un rendiconto trasmesso dal Comune di Hone.
- N. 1 scuola secondaria di primo grado, gestita tramite l'Unité des Communes Mont Rose;
- N. 2 asili nido e servizio *garderie d'enfance*, gestiti tramite l'Unité des Communes Mont Rose;
- Servizi alla persona gestiti tramite l'Unité des Communes Mont Rose;
- La rete acquedottistica, la cui gestione è stata delegata al SUBATO Mont Rose;
- La rete fognaria, la cui gestione è stata delegata al SUBATO Mont Rose;
- N. 1 depuratore, la cui gestione è stata delegata al SUBATO Mont Rose;
- Gestione del ciclo RSU, la cui gestione è stata delegata al SUBATO Mont Rose;
- Servizio di illuminazione pubblica, direttamente gestito dall'Ente il quale lo svolge con affidamento a ditta esterna qualificata;
- Sgombero neve, gestito direttamente il quale lo svolge con affidamento a ditta esterna qualificata
- Servizio pubbliche affissioni, dato in gestione a ditta esterna qualificata;
- Gestione aree verdi, gestite dal Comune con proprio personale ed attraverso appalti di servizio e ditta esterna qualificata.
- Servizi Cimiteriali gestiti con appalto e ditta specializzata

### **Reperimento e impiego risorse straordinarie e in conto capitale**

Non si prevede il ricorso al reperimento di risorse straordinarie e in conto capitale, oltre alle entrate derivanti dalla disciplina urbanistica che si prevedono costanti in ragione dell'esame dei dati storici ed in coerenza con gli strumenti della programmazione ed urbanistici vigenti.

Si prevede, però, di accedere a tutte le opportunità di possibile finanziamento statale, regionale ed eurounitario per dare corso al Programma integrato di rigenerazione territoriale "la Comunità di Bard prende in mano il suo futuro" approvato con deliberazione di Consiglio comunale n° 4 del 29.04.2022 ed allegato al presente provvedimento quale sua parte integrante, rappresentando, lo stesso, un obiettivo strategico dell'Amministrazione.

Per eventuali altre spese si potrà far ricorso all'impiego dell'avanzo di amministrazione disponibile accertato nei limiti consentiti dalle norme, anche in materia di rispetto delle regole di finanza pubblica.

### **Ricorso all'indebitamento e analisi della relativa sostenibilità**

Al momento non si prevede il ricorso all'indebitamento.

## Spese

### ***Spesa corrente, con specifico riferimento alle funzioni fondamentali***

Nel mandato in corso l'Amministrazione analizzerà costantemente le spese correnti, per individuare i settori in cui possono essere generate economie e quali servizi invece devono essere potenziati con un obiettivo di risparmio.

Con l'attuazione degli uffici associati particolare attenzione sarà posta alla gestione del personale. Sarà necessaria una attenta valutazione delle risorse presenti nonché di quelle che potrebbero rendersi necessarie, ragionando non più in un'ottica di singolo comune ma come elemento di un'entità più ampia. In particolar modo dovrà essere ripensato il funzionamento dell'ufficio tecnico associato, una volta ricostituito a regime l'organico. Per tutto il 2024 è verosimile che lo stesso operi in modalità condivisa tra i Comuni di Champorcher e Bard e che, data la strutturale carenza di personale e le numerose complessità anche nella gestione delle molteplici linee di finanziamento ad oggi percorribili grazie ai fondi PNRR, si faccia ricorso, in ragione delle sopra esposte esigenze straordinarie, all'implementazione dell'organico mediante contratti di lavoro flessibile.

Laddove possibile, si intendono mantenere attivi tutti i servizi alla persona, in particolare modo quelli rivolti alla famiglia, previa periodica verifica dell'effettiva rispondenza del servizio offerto e del suo utilizzo.

In particolare, per la gestione di alcune funzioni fondamentali, il Comune dovrà continuare nell'attuale politica di convenzionamento con altri enti, che permette l'espletamento dei servizi con costi compatibili con le risorse correnti a disposizione.

### **Programmazione triennale degli acquisti di beni e servizi**

L'art. 37 del decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36 dispone che gli acquisti di beni e servizi di importo stimato uguale o superiore a 140.000,00 Euro vengano effettuati sulla base di una programmazione triennale e dei suoi aggiornamenti annuali. L'art. 37 stabilisce, altresì, che le amministrazioni predispongano ed approvino tali documenti nel rispetto degli altri strumenti programmatici dell'Ente e in coerenza con i propri bilanci.

Il programma triennale delle forniture e servizi 2024-2026 è allegato al presente documento quale sua parte integrante.

Come sempre gli acquisti dovranno essere attuati attraverso i canali che permettano la leale concorrenza, oltre che garantire la rotazione negli affidamenti, nel rispetto della normativa per acquisti superiori ad Euro 5.000,00.

### **Piano triennale di razionalizzazione e riqualificazione della spesa (art. 2 comma 594 Legge 244/2007)**

La legge 27/12/2019 n.160 (legge di Bilancio 2020) all'art.57 comma 2 lettera e) ha abrogato a partire dal 2020 l'obbligo di adozione del Piano triennale di razionalizzazione delle dotazioni strumentali, anche informatiche, delle autovetture di servizio, dei beni immobili ad uso abitativo o di servizio con esclusione dei beni infrastrutturali.

### **Piano alienazioni e valorizzazioni beni patrimoniali**

In esecuzione del Decreto legge n. 112 del 25/06/2008 convertito in legge n. 133 del 6/08/2008 che all'articolo 58 rubricato "*Ricognizione e valorizzazione del patrimonio immobiliare di Regioni, Comuni e altri enti locali*" il Comune di Bard ha provveduto all'individuazione di eventuali beni immobili non strumentali all'esercizio delle funzioni istituzionali del Comune e pertanto suscettibili di essere valorizzati o alienati.

A tal fine si dà atto che con deliberazione di Consiglio comunale n° 15 del 27.09.2022, attualmente vigente, l'Amministrazione ha stabilito di non alienare alcun immobile per il triennio 2023/2025 pertanto il suddetto piano è, allo stato, NEGATIVO fatte salve eventuali variazioni che dovessero verificarsi prima dell'adozione del bilancio di previsione 2024/2026 di cui si darà atto con separato provvedimento.

## Beni immobili di servizio con esclusione dei beni infrastrutturali

### *Strutture e patrimonio immobiliare disponibile*

- il Municipio;
- n. 1 sala polifunzionale;
- n. 1 sala mostre;
- n. 2 bagni pubblici;
- il campanile annesso alla chiesa parrocchiale;
- il cimitero;
- Ecomuseo della Castagna
- "Casa della Meridiana" n. 4 alloggi e n. 1 locale commerciale in locazione;
- Edificio denominato "Dopolavoro": n. 1 alloggio in locazione;
- Autorimessa "Dopolavoro": n. 3 Posti auto – n. 2 Posti moto in locazione
- Un parcheggio pluripiano coperto con n. 4 garage – posti auto n. 26 al coperto – n. 32 allo scoperto;
- "Casa Ciuca" adibito ad Ostello – in comodato all'Associazione Forte di Bard
- "Casa Urbano" in comodato all'Associazione Forte di Bard
- "Ospizio de Jordanis" (ex Municipio) ora adibito ad Hotel" in comodato all'Associazione Forte di Bard
- N. 1 edificio denominato "Maison Bleu" assegnata tramite bando ad Associazione di artisti che promuove eventi culturali
- N. 1 magazzino adibito a ricovero mezzi e attrezzature (in affitto da C.V.A)
- N. 1 locale adibito a magazzino (in affitto da ARER)

Con riferimento alla gestione immobiliare, gli obiettivi dal punto di vista della gestione corrente, saranno quelli di provvedere ad una gestione accurata dei beni sopra citati e dei posti auto/autorimesse di proprietà comunale recentemente concessi in locazione. Ci si preoccuperà inoltre di non lasciare immobili inutilizzati, sia al fine di garantire la redditività, sia al fine di venire incontro alle esigenze sociali e culturali.

Si monitorerà inoltre, ai fini di una eventuale possibile diminuzione delle spese, il costo relativo alle utenze di tutti gli immobili.

Si provvederà alle manutenzioni ordinarie e straordinarie di varia natura in caso di necessità.

## Organizzazione dell'Ente e del suo personale

La situazione del personale in servizio alla data della presente relazione è la seguente:

### *Personale in servizio e dotazione organica*

Alla data di adozione del presente documento il personale in servizio risulta essere il seguente:

CAT	PREVISTI IN PIANTA ORGANICA N°	IN SERVIZIO NUMERO	T.I	T.D.	POS.
A	0	0			-
B	1	1	X		B3
D	1	1	X		D
C	2	1	X		C1
Dirigenti	0	0			-
Segretari	0	2 al 15%			-

Al predetto personale si aggiungono n° 3 risorse (n° 1 cat. D - profilo professionale funzionario tecnico; n° 1 Cat. B – profilo professionale collaboratore amministrativo B2; 1 cat. C – profilo professionale C1 – collaboratore tecnico) assunte con contratto di lavoro flessibile (somministrazione lavoro) dal Comune di Champorcher, ma cofinanziate dal comune di Bard, in quanto prestano la propria attività lavorativa anche presso questo ente in virtù della gestione associata corrente tra le due amministrazioni.

Per le assunzioni a tempo determinato si fa riferimento alla deliberazione della Conferenza dei Sindaci

n° 12 del 01.09.2021 e alle determinazioni della segretaria comunale n° 80 del 13.09.2021, n° 51 del 26.05.2022 e n° 79 del 02.08.2022 del Comune di Champorcher.

Totale personale in servizio: DI RUOLO n. 3 FUORI RUOLO n. 0

Totale personale da ricoprire: DI RUOLO n. 1 FUORI RUOLO: n° 1 (funzionario ufficio tecnico condiviso con Comune di Champorcher da assumere da parte del comune di Champorcher e cofinanziato dal Comune di Bard)

<b>PERSONALE IN SERVIZIO CONVENZIONE AMBITO</b>			
<b>Q.F.</b>	<b>QUALIFICA PROFESSIONALE</b>	<b>N° PREV. P.O.</b>	<b>N° IN SERVIZIO</b>
Segretario Ambito	Segretario		1 al 30%

Andamento della spesa di personale nell'ultimo quinquennio:

<b>Anno di riferimento</b>	<b>Dipendenti</b>	<b>Spesa di personale</b>	<b>Incidenza % spesa personale/spesa corrente</b>
<b>2022</b> <i>(dato parziale al 24.11.2022)</i>	4	191.272,76	56,50%
<b>2021</b>	4	173.174,20	30,70%
<b>2020</b>	4	197.854,74	36,73%
<b>2019</b>	4	182.799,03	37,00%
<b>2018</b>	4	212.248,87	40,00%
<b>2017</b>	4	215.400,23	40,02%

Le spese per il personale indicato si intendono al netto dei rimborsi da altri enti per convenzioni di SII, SUEL e comandi.

#### **Programmazione triennale del fabbisogno del personale**

Si fa riferimento alle deliberazioni della Conferenza dei Sindaci n° 04 del 21.11.2022 e n° 2 del 07/06/2023, cui si fa integrale richiamo.

Con l'attuazione degli uffici associati quindi particolare attenzione continua ad essere posta alla gestione del personale. Sarà necessaria una attenta valutazione delle risorse presenti nonché di quelle che potrebbero rendersi necessarie, ragionando non più in un'ottica di singolo comune ma come elemento di un'entità più ampia.

In questa logica occorrerà porre particolare attenzione al modello organizzativo dell'ufficio tecnico associato e alla sua eventuale implementazione organica affinché possa essere "a misura" non solo della programmazione in corso, ma anche delle nuove sfide che ci attendono in relazione ai finanziamenti straordinari che presto verranno trasferiti da parte dello Stato, della Regione e dell'UE ai Comuni.

Occorrerà in futuro valutare con attenzione l'eventuale sostituzione del personale che giungerà al pensionamento con prospettiva globale rivolta sia alla spesa corrente sia soprattutto al servizio offerto ai cittadini.

#### **Programmazione investimenti e Piano triennale delle opere pubbliche**

L'art. 37 del D.Lgs. 31 marzo 2023, n. 36 dispone che l'attività di realizzazione dei lavori, rientranti nell'ambito di applicazione e aventi singolo importo superiore a 150.000 Euro, si svolga sulla base di un Programma Triennale dei Lavori Pubblici e di suoi aggiornamenti annuali. Tale programma, che identifica in ordine di priorità, e quantifica, i bisogni dell'amministrazione aggiudicatrice in conformità agli obiettivi assunti, viene predisposto ed approvato unitamente all'elenco dei lavori da realizzare nell'anno stesso (Elenco annuale). La normativa stabilisce che l'Elenco annuale venga approvato unitamente al bilancio di previsione, di cui costituisce parte integrante.

L'attuale programmazione del triennio 2024/2026 risulta dagli allegati prospetti che formano parte integrante del presente documento e nei quali sono evidenziate le opere pubbliche da inserire nel bilancio di previsione 2024/2026 per tipologia e con i relativi importi da stanziare. Tale programmazione potrebbe subire eventuali modifiche in corso d'anno, che saranno recepite con l'aggiornamento dei documenti di programmazione.

Nel triennio 2024–2026 si avvierà il percorso di attuazione, compatibilmente con le risorse disponibili e in ragione delle opportunità che via via si presenteranno, del programma integrato di rigenerazione territoriale approvato dal consiglio comunale con proprio provvedimento n° 4/2022.

In particolare è stato avviato, investendo le risorse in conto capitale attualmente disponibili nel bilancio 2023-2025, il progetto di rifunzionalizzazione complessiva dell'albergo Stendhal ai fini della sua destinazione a *Maison d'artistes*, in attuazione delle linee di intervento di cui a sopra citata deliberazione del Consiglio comunale n° 4/2022 e successiva deliberazione di Giunta comunale n° 41/2022 con la quale, tra l'altro, si è stabilito di autorizzare la partecipazione del Comune di Bard – in qualità di capofila – al nuovo bando della Programmazione 2021-2027 aperto dalla Regione Auvergne-Rhône-Alpes, Autorità di gestione nell'ambito del Programma Interreg VI-A France - Italia ALCOTRA. L'ammissione a tale finanziamento, però, non è condizione necessaria per la realizzazione di tale progetto di rifunzionalizzazione dell'immobile, bensì un suo valore aggiunto.

Si procederà, inoltre, con il percorso volto alla valorizzazione dell'ex albergo Reale finalizzando l'acquisto dell'immobile al prezzo esitato in perizia, accettato dalla proprietà.

Altro tema di interesse sarà lo studio delle possibili soluzioni e l'identificazione, tra esse, di quella eventualmente più adeguata ad avviare il percorso di recupero delle facciate del borgo in una logica di partnership pubblico-privato.

### **Rispetto delle regole di finanza pubblica**

L'Ente, dal momento della loro entrata in vigore, ha rispettato i vincoli di finanza pubblica ove richiesti.

L'Ente, attraverso l'ufficio finanziari, monitorerà la situazione corrente della spesa e delle entrate in modo da garantire gli equilibri previsti, anche in termine di cassa ed in particolare:

- **il principio dell'equilibri generale**, secondo il quale il bilancio di previsione deve essere deliberato in pareggio finanziario, ovvero la previsione del totale delle entrate deve essere uguale al totale delle spese;
- **il principio dell'equilibrio della situazione corrente**, prevede che la previsione di entrata dei primi tre titoli che rappresentano le entrate correnti, al netto delle partite vincolate alla spesa in conto capitale, deve essere pari o superiore alla previsione di spesa data dalla somma dei titoli 1° (spese correnti) e 4° spese rimborso quota capitale mutui e prestiti;
- **il principio dell'equilibrio della situazione in conto capitale**, prevede che le entrate dei titoli 4° e 5°, sommate alle entrate correnti destinate per legge agli investimenti, devono essere pari alla spesa in conto capitale prevista al titolo 2°

Viene garantita inoltre una regolare verifica della congruità delle previsioni di cassa, che necessita di un'attenta analisi dei flussi in entrata e di spesa già realizzati e che si realizzano verosimilmente entro l'anno, e il rispetto dell'articolo 162 del TUEL che prevede che le previsioni di cassa del primo anno di bilancio devono garantire un fondo di cassa non negativo al 31 dicembre.

L'Ente negli esercizi precedenti ha acquisto spazi nell'ambito dei patti regionali e non ha acquisito né ceduto spazi nell'ambito dei patti nazionali, i cui effetti non influiranno sull'andamento degli esercizi ricompresi nel presente D.U.P S.

### **Situazione di cassa dell'Ente**

Andamento del fondo cassa nel quinquennio precedente:

- Fondo cassa al 31.12.2022 € 1.167.388,70
- Fondo cassa al 31.12.2021 € 1.138.168,79

- Fondo cassa al 31.12.2020 € 812.153,39
- Fondo cassa al 31.12.2019 € 694.686,62
- Fondo cassa al 31.12.2018 € 818.502,82

L'Ente non ha mai fatto ricorso all'anticipazione.

### **Ripiano ulteriori disavanzi**

L'Ente non ha mai realizzato risultati di esercizio in disavanzo.

### **Debiti fuori bilancio riconosciuti**

L'ente alla data odierna non ha debiti fuori bilancio in attesa di riconoscimento.

### **Conclusioni finali**

Il presente documento è redatto conformemente al Decreto interministeriale del 18.05.2018 nella modalità semplificata per comuni inferiori ai 2000 abitanti.

Il presente D.U.P. semplificato ha un periodo di valenza di tre anni decorrenti dal 1° gennaio 2024 fino al 31 dicembre 2026.

Il documento, nei suoi aspetti programmatici e gestionali, è redatto conformemente agli indirizzi programmatici dell'attuale amministrazione, nel rispetto ed in coerenza con gli indirizzi generali di governo approvati dal Consiglio Comunale con deliberazione n. 27 del 12.10.2020.

### **Principali obiettivi delle missioni attivate**

Il Documento unico di programmazione si compone di due Sezioni: la Sezione strategica (SeS) e la Sezione operativa (SeO). La prima ha un orizzonte temporale di riferimento pari a quello del mandato amministrativo, la seconda pari a quella del bilancio di previsione.

La Sezione Strategica sviluppa e concretizza le linee programmatiche di mandato ed individua, in coerenza con il quadro normativo di riferimento, gli indirizzi strategici del Comune nell'ambito delle linee di indirizzo della programmazione regionale e tenendo conto dei vincoli e degli obiettivi di finanza pubblica.

Gli obiettivi strategici contenuti nella Sezione Strategica del D.U.P. sono verificati nello stato di attuazione e possono essere opportunamente riformulati con adeguata motivazione, a seguito di variazioni rispetto a quanto previsto nell'anno precedente.

La Sezione Operativa rappresenta lo strumento a supporto del processo di previsione in quanto costituisce guida e vincolo ai processi di redazione dei documenti contabili di previsione.

La Sezione Operativa individua, per ogni singola missione, i programmi che il Comune intende realizzare per conseguire gli obiettivi strategici contenuti nella Sezione Strategica.

### **Sezione strategica (SeS)**

Si confermano gli obiettivi strategici, contenuti nel programma di mandato approvato con deliberazione di Consiglio comunale n. 27 del 12.10.20, ovvero:

- Creazione di un piano commerciale che sviluppi e sostenga i progetti imprenditoriali
- Studio di viabilità complessiva nel territorio comunale con particolare riferimento agli accessi al Paese
- Recupero e valorizzazione dell'Opera Tagliata
- Recupero e rivalutazione dei sentieri – terreni agricoli e zone boschive comunali
- Recupero delle Cappelle votive
- Valorizzazione dell'Area Archeoparc
- Sviluppo turistico delle Frazioni (polo di attrazione legato all'arrampicata sportiva e riapertura Museo della Castagna)
- Sviluppo turistico del Borgo (animazione ed iniziative di interesse culturale in sinergia con il Forte di Bard e le altre associazioni presenti sul territorio)
- Tagli alle indennità degli amministratori
- Attivazioni progetti di tipo sociale per le persone anziane
- Rideterminazione tributi locali (IMU – TARI)

La sezione strategica viene implementata ed integrata con il Piano di sviluppo locale “La Comunità di Bard prende in mano il suo futuro” approvato con deliberazione di Consiglio comunale n° 4/2022 allegato al presente documento quale sua parte integrante oltre che con i seguenti progetti finanziati dal PNRR ai quali sono correlati specifici e distinti capitoli di entrata e spesa nel bilancio pluriennale 2024/2026 approvato unitamente al presente documento:

Investimento 1.2 abilitazione al cloud - M1C1 PNRR finanziato dall'Unione europea NextGenerationEU CUP J31C22000440006	IMPORTO FINANZIAMENTO: € 47.427,00	SCADENZE: Stato contrattualizzazione - Completata Data conclusione attività - Entro il 21/02/2024 Stato progetto - IN VERIFICA	RISPARMI STIMATI DA REINVESTIRE: € 33.153,00
Misura 1.4.1 esperienza del cittadino nei servizi pubblici - M1C1 PNRR investimento 1.4 “servizi e cittadinanza digitale” finanziato dall'Unione europea - NextGenerationEU. CUP J31F22001550006	IMPORTO FINANZIAMENTO: € 79.922,00	SCADENZE: Stato contrattualizzazione - Completata Data conclusione attività - Entro il 25/08/2023 Stato progetto - AVVIATO	RISPARMI STIMATI DA REINVESTIRE: € 62.110,00
Misura 1.4.5 'Piattaforma Notifiche Digitali’ - PNRR M1C1 Investimento 1.4 “servizi e cittadinanza digitale” finanziato dall'Unione europea - NextGenerationEU. CUP J31F22003420006	IMPORTO FINANZIAMENTO: € 23.147,00	SCADENZE: Stato contrattualizzazione - Completata Data conclusione attività - Entro il 18/09/2023 Stato progetto - AVVIATO	RISPARMI STIMATI DA REINVESTIRE: € 14.607,00
Misura 1.4.3 "Adozione app IO" finanziato dall'Unione europea - NextGenerationEU CUP J31F22004340006	IMPORTO FINANZIAMENTO: € 2.916,00	SCADENZE: Stato contrattualizzazione - Completata Data conclusione attività - Entro il 07/09/2023 Stato progetto - IN VERIFICA	RISPARMI STIMATI DA REINVESTIRE: € 2.916,00
Avviso Misura 1.3.1. “Piattaforma Digitale Nazionale PNRR M1C1 Investimento 1.3 “DATI E INTEROPERABILITÀ” finanziato dall'Unione europea - NextGenerationEU CUP J51F22004510006	IMPORTO FINANZIAMENTO: € 10.172,00	SCADENZE: Stato contrattualizzazione - Completata Data conclusione attività - Entro il 20/11/2023 Stato progetto: AVVIATO	RISPARMI STIMATI DA REINVESTIRE: € 2.486,00
Avviso Misura 1.4.4 "Estensione dell'utilizzo delle piattaforme nazionali di identità digitale - SPID CIE" finanziato dall'Unione europea – NextGenerationEU CUP J31F23000040006	IMPORTO FINANZIAMENTO: € 14.000,00	SCADENZE: Stato contrattualizzazione - Completata Data conclusione attività - Entro il 25/01/2024 Stato progetto - AVVIATO	RISPARMI STIMATI DA REINVESTIRE: € 7.290,00
Missione 2: rivoluzione verde e transizione ecologica; Componente C4: tutela del territorio e della risorsa idrica; Investimento 2.2:	IMPORTO FINANZIAMENTO: € 50.000,00 per ciascuna delle annualità 2022/2023/2024 CUP J34J22000310006 (ANNO 2022)	SCADENZE: primo semestre 2023 per contributo annualità 2022 (1° lotto funzionale del progetto);	RISPARMI STIMATI DA REINVESTIRE: € 0,00

interventi per la resilienza, la valorizzazione del territorio e l'efficienza energetica dei comuni: Contributo ai comuni per il finanziamento di interventi di efficientamento energetico e sviluppo territoriale sostenibile, di cui all' art 1, commi 29 e 29 bis della L. 160/2019;  UTILIZZATO PER RIFUNZIONALIZZAZIONE ALBERGO STENDHAL	CUP J33I22000220006 (anno 2023)  CUP J33I22000230006 (anno 2024)	CUP J34J22000310006  31.12.2024 per contributo annualità 2023-2024 (2° lotto funzionale del progetto)	
---	--	---	--

Tale prospetto sarà via via aggiornato contestualmente al bilancio pluriennale 2024/2026 in funzione di altre eventuali, ulteriori, ammissioni al finanziamento nell'ambito di progetti PNRR rispetto ai quali l'Amministrazione ha presentato o presenterà la propria candidatura.

**Sezione operativa (SeO).**

Descrizione dei principali obiettivi per ciascuna missione:

**MISSIONE 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione**

Con l'attuazione degli uffici associati, particolare attenzione continua ad essere posta alla gestione del personale. Sarà necessaria una attenta valutazione delle risorse presenti nonché di quelle che potrebbero rendersi necessarie, ragionando non più in un'ottica di singolo comune ma come elemento di un'entità più ampia, immaginando, anche apportando modifiche all'attuale assetto, un modello organizzativo che, pur non tralasciando gli aspetti correlati alla razionalizzazione della spesa, consenta una gestione quanto più funzionale, efficiente ed efficace dei servizi.

In questa logica occorrerà porre particolare attenzione al modello organizzativo dell'ufficio tecnico associato e alla sua eventuale implementazione organica affinché possa essere "a misura" non solo della programmazione in corso, ma anche delle nuove sfide che ci attendono in relazione ai finanziamenti straordinari che presto verranno trasferiti da parte dello Stato e della Regione ai Comuni facenti parte dell'Ambito.

In tal senso si rimanda integralmente alla deliberazione della Conferenza dei Sindaci n° 20 del 23.11.2021 recante: "Approvazione riparti relativi al costo del personale a far data dal 01.01.2022 e determinazione in merito all'organizzazione dell'ufficio unico associato edilizia pubblica e privata".

Occorrerà infine valutare con attenzione l'eventuale sostituzione del personale che giungerà al pensionamento con prospettiva globale rivolta sia alla spesa corrente sia soprattutto al servizio offerto ai cittadini.

**MISSIONE 02 Giustizia**

**MISSIONE 03 Ordine pubblico e sicurezza**

**MISSIONE 04 Istruzione e diritto allo studio**

Nell'ottica di valorizzare l'accrescimento e l'apprendimento dei giovani, saranno sviluppate sinergie positive per la realizzazione di iniziative e progetti volti al sostegno e alla promozione dell'istruzione.

**MISSIONE 05 Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali**

Nella consapevolezza del prioritario valore storico-culturale del borgo di Bard e dei suoi dintorni,

saranno promossi e realizzati progetti di promozione e valorizzazione del patrimonio storico- culturale della realtà territoriale in tutte le sue variegate declinazioni anche con il supporto e la collaborazione di soggetti terzi.

Nel triennio 2024–2026 si proseguirà con il percorso di attuazione, compatibilmente con le risorse disponibili e in ragione delle opportunità che via via si presenteranno, del programma integrato di rigenerazione territoriale approvato dal consiglio comunale con proprio provvedimento n° 4/2022.

Saranno promosse e perseguite forme di collaborazione con gli attori del territorio, istituzioni, associazioni, operatori economici in un’ottica di valorizzazione condivisa del borgo e dell’area vasta. Allo stesso modo verranno positivamente valutate ed eventualmente sostenute le iniziative promosse da soggetti terzi che contribuiscano all’obiettivo prioritario di promozione territoriale in tutte le sue molteplici forme.

#### **MISSIONE 06 Politiche giovanili, sport e tempo libero**

Saranno promosse iniziative volte al perseguimento delle relazioni positive tra i giovani anche attraverso scambi intergenerazionali, promuovendo occasioni di socialità, inclusione e aggregazione e valorizzando, nel contempo, le attività sportive e ludico-ricreative come elemento del benessere individuale e sociale.

Saranno valorizzati gli spazi, luoghi e percorsi naturali/naturalistici in cui è possibile svolgere attività sportiva e ricreativa, anche quale leva per uno sviluppo turistico sostenibile.

Saranno promosse e perseguite forme di collaborazione con gli attori del territorio, istituzioni, associazioni, operatori economici in un’ottica di valorizzazione condivisa del borgo e dell’area vasta. Allo stesso modo verranno positivamente valutate ed eventualmente sostenute le iniziative promosse da soggetti terzi che contribuiscano all’obiettivo prioritario di promozione territoriale in tutte le sue molteplici forme.

#### **MISSIONE 07 Turismo**

Nella convinzione che la valorizzazione culturale e artistica del borgo di Bard e dei suoi dintorni naturalistici, in grado di coniugare cultura e sport in un contesto sostenibile e a misura, sia la leva per il rilancio del tessuto economico e sociale del nostro territorio, i progetti di valorizzazione del borgo meglio espressi nei paragrafi che precedono, dovranno essere accompagnati da politiche di promozione turistica, anche sviluppando sinergie con i Comuni limitrofi, che conducano, a regime, ad una collocazione strategica de di Bard nell’asset del turismo dei borghi e degli itinerari naturalistici.

Saranno promosse e perseguite forme di collaborazione con gli attori del territorio, istituzioni, associazioni, operatori economici in un’ottica di valorizzazione condivisa del borgo e dell’area vasta. Allo stesso modo verranno positivamente valutate ed eventualmente sostenute le iniziative promosse da soggetti terzi che contribuiscano all’obiettivo prioritario di promozione territoriale in tutte le sue molteplici forme.

#### **MISSIONE 08 Assetto del territorio ed edilizia abitativa**

#### **MISSIONE 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente**

Particolare cura e attenzione dovrà essere dedicata alla tutela, salvaguardia e valorizzazione del territorio. Per i progetti che l’Amministrazione intende perseguire nel triennio si rimanda al Programma triennale e all’elenco annuale dei lavori pubblici, entrambi allegati al presente provvedimento.

Anche l’arredo urbano sarà oggetto di un progetto di valorizzazione coordinata

#### **MISSIONE 10 Trasporti e diritto alla mobilità**

Particolare importanza verrà riservata alle politiche rivolte alla mobilità sostenibile. In tale ottica si inserisce la pedonalizzazione del borgo, senza tralasciare che la stessa risulta essere una leva fondamentale per la valorizzazione turistica dello stesso.

**MISSIONE 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglie**

Prioritaria attenzione verrà riservata nei confronti delle fasce più fragili. In tal senso i progetti di sostegno e supporto delle politiche sociali e della famiglia, anche in collaborazione con la rete del terzo settore, saranno al centro dell'attività dell'ente.

**MISSIONE 13 Tutela della salute**

**MISSIONE 14 Sviluppo economico e competitività**

L'Amministrazione si impegnerà a favorire, incentivare e sostenere, anche attraverso politiche di contenimento dell'imposizione tributaria, l'insediamento e la permanenza di attività economiche nel proprio contesto urbano.

Saranno promosse e perseguite forme di collaborazione con gli attori del territorio, istituzioni, associazioni, operatori economici in un'ottica di valorizzazione condivisa del borgo e dell'area vasta. Allo stesso modo verranno positivamente valutate ed eventualmente sostenute le iniziative promosse da soggetti terzi che contribuiscano all'obiettivo prioritario di promozione territoriale in tutte le sue molteplici forme.

**MISSIONE 15 Politiche per il lavoro e la formazione professionale**

**MISSIONE 18 Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali**

Saranno sviluppate sinergie e relazioni positive con le realtà territoriali limitrofe e con il sistema delle autonomie locali volte al perseguimento degli obiettivi comuni di sviluppo

**MISSIONE 19 Relazioni internazionali**

**MISSIONE 20 Fondi e accantonamenti**

**MISSIONE 50 Debito pubblico**