



COPIA

**VERBALE DI DELIBERAZIONE
DELLA GIUNTA COMUNALE**

N. 22 DEL 24/03/2021

OGGETTO:

"APPROVAZIONE PIANO TRIENNALE ICT 2020-2022 "-

L'anno duemilaventuno, addì ventiquattro, del mese di marzo alle ore ventidue e minuti zero nella solita sala delle riunioni.

Previo esaurimento delle formalità prescritte dalla normativa vigente, vennero per oggi convocati i componenti di questa Giunta Comunale.

Sono presenti i Signori:

Cognome Nome	Carica	Pr.	As.
MARTINO SILVANA	Sindaco	X	
D'HERIN KATIA	Vice Sindaco	X	
ALESSI TERESA	Assessore	X	
RAVO ROBERTO	Assessore	X	
ROSSI EDDA ANNA	Assessore	X	
Totale		5	0

Assiste alla seduta il Segretario Comunale ROLLANDOZ PAOLA il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il/la Signor/a MARTINO SILVANA assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

OGGETTO: "APPROVAZIONE PIANO TRIENNALE ICT 2020-2022 "-

LA GIUNTA COMUNALE

RICHIAMATI i seguenti atti:

- il Bilancio di Previsione Pluriennale per il triennio 2021/2023 e suoi allegati, approvati con deliberazione del Consiglio Comunale n. 12 del 24.03.2021;
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 14 del 22.06.2020, con la quale è stato approvato il rendiconto per l'esercizio finanziario 2019;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 17 del 24.03.2021 con la quale è stato approvato il documento equivalente al PEG di cui all'art. 11 del vigente regolamento di contabilità ed assegnazione delle quote di bilancio triennale 2021/2023 ai responsabili di spesa;
- lo Statuto Comunale vigente;
- il Regolamento Comunale di organizzazione degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 42 del 20.12.2017;
- il verbale di deliberazione della Conferenza dei Sindaci n. 9 in data 22.10.2018 avente ad oggetto: "Convenzione quadro tra i comuni di Hône, di Pontboset, di Champorcher e di Bard per l'esercizio in forma associata delle funzioni e dei servizi comunali da svolgere in ambito territoriale sovracomunale mediante costituzione di uffici unici comunali associati - conferma conferimento dell'incarico di segretario alla Dott.ssa ROLLANDOZ Paola a seguito nomina nuovo Sindaco del Comune di Champorcher";
- il Decreto del Comune di Hône n. 1 del 02.01.2020 con la quale la Dott.ssa RAMONI Anna è stata nominata RESPONSABILE DELL'UFFICIO UNICO ASSOCIATO "EDILIZIA PUBBLICA E PRIVATA" costituito tra i Comuni convenzionati di Hône, Bard, Champorcher e Pontboset;
- il testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, approvato con Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267, e smei;
- il TESTO UNICO DELLE LEGGI SULL'ORDINAMENTO DELGI ENTI LOCALI, approvato con Decreto Legislativo 18 agosto 2000, 267, e smei;
- il Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 - Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture;

PREMESSO che con D. Lgs. n. 82 del 7 marzo 2005 "Codice dell'amministrazione digitale (CAD)" e succ. mod. e integr., lo Stato, le Regioni e le autonomie locali assicurano la disponibilità, la gestione, l'accesso, la trasmissione, la conservazione e la fruibilità dell'informazione in modalità digitale e si organizzano ed agiscono a tale fine utilizzando, con le modalità più appropriate e nel modo più adeguato al soddisfacimento degli interessi degli utenti, le tecnologie dell'informazione e della comunicazione, in particolare:

- l'art. 14.bis c. 2 del CAD "Agenzia per l'Italia Digitale (AgID)", prevede che AgID ogni anno emani il Piano triennale per l'informatica nella pubblica amministrazione, da approvarsi entro il 30 settembre di ogni anno dal Presidente del Consiglio dei ministri o dal Ministro delegato, contenente la fissazione degli obiettivi e l'individuazione dei principali interventi di sviluppo e gestione dei sistemi informativi delle pubbliche amministrazioni;
- l'art. 12 c. 1 del CAD "Norme generali per l'uso delle tecnologie dell'informazione e delle comunicazioni nell'azione amministrativa" prevede che le PA sono tenute, nel rispetto della loro autonomia, a porre in essere azioni in conformità con gli obiettivi indicati nel Piano nazionale triennale per l'informatica nella pubblica amministrazione; Dato atto che con DPCM n. 238 del 31 maggio 2017 è stato approvato il Piano nazionale triennale per l'informatica per il triennio ICT 2017 – 2019 nelle pubbliche amministrazioni redatto da Agid, il quale: - è il documento di indirizzo strategico ed economico con cui si definisce il modello di riferimento per lo sviluppo dell'informatica della pubblica amministrazione italiana e la strategia operativa di trasformazione digitale del Paese. L'obiettivo del Piano è quello di rifocalizzare la spesa delle amministrazioni, migliorare la qualità dei servizi offerti a cittadini e imprese e degli strumenti messi a disposizione degli operatori della PA;
- stabilisce che: o Agid provveda all'aggiornamento del suddetto piano triennale entro il 30 settembre con cadenza annuale; o tutte le PA sono tenute nell'ambito delle proprie responsabilità ad adeguare le proprie programmazioni per realizzare le azioni descritte nel Piano nazionale secondo quanto disposto dal comma 513, art. 1 della legge di stabilità 2016;

RICHIAMATE le seguenti deliberazioni:

- n. 3 del 05.01.2017 recante: “APPROVAZIONE DEL PIANO DI INFORMATIZZAZIONE DELLE PROCEDURE PER LA PRESENTAZIONE DI ISTANZE, DICHIARAZIONI E SEGNALAZIONI PREVISTO DALL'ART. 24, COMMA 3BIS, LEGGE 11 AGOSTO 2014, N. 114 "CONVERSIONE IN LEGGE, CON MODIFICAZIONI, DEL DECRETO-LEGGE 24 GIUGNO 2014, N. 90 (MISURE URGENTI PER LA SEMPLIFICAZIONE E LA TRASPARENZA AMMINISTRATIVA E PER L'EFFICIENZA DEGLI UFFICI GIUDIZIARI)”;
- n. 15 in data 30.03.2017 recante: “APPROVAZIONE DEL MANUALE DI GESTIONE DEL PROTOCOLLO INFORMATICO E DEI FLUSSI DOCUMENTALI E DEI RELATIVI ALLEGATI”.-
- n. 19 del 03.04.2019 recante: ““AVVIO DEL PROCESSO DI CONSERVAZIONE SOSTITUTIVA A NORMA DEI DOCUMENTI INFORMATICI AI SENSI DEL D. LGS. N. 235/2010 (NUOVO CODICE DELL'AMMINISTRAZIONE DIGITALE). NOMINA RESPONSABILE.”;

RICHIAMATA la determinazione del segretario comunale n. 21 del 18.03.2021 recante a oggetto: “AFFIDAMENTO SERVIZIO DI AFFIANCAMENTO ALL'UFFICIO PER LA TRANSIZIONE DIGITALE E SUPPORTO AL RESPONSABILE DELLA TRANSIZIONE DIGITALE PER GLI ADEMPIMENTI DI SUA COMPETENZA PER GLI ANNI 2021 E 2022. SMART CIG ZF33113F5A”;

DATO ATTO che l’Agenzia per l’Italia Digitale (AGID) il 31 marzo 2019 ha adottato un nuovo Piano Triennale per l’informatica nella PA AGID 2019 – 2021 che definisce i seguenti principali obiettivi:

- strategia di digitalizzazione sia per la PA centrale che locale;
- supporto alla PA per la realizzazione dei servizi in modalità digitale;
- indirizzi per la razionalizzazione della spesa ICT;
- coinvolgimento del mercato tramite azioni congiunte con i fornitori per favorire l’utilizzo di soluzioni omogenee e interoperabili.

RICHIAMATI:

- la deliberazione della Giunta comunale n. 3 del 10.01.2019 con la quale si individuava nel Segretario Comunale, Dott.ssa Paola ROLLANDOZ, ai sensi dell'art. 17 del Codice dell'Amministrazione Digitale, il **Responsabile della Transizione Digitale** (cui sono affidati i conseguenti processi di riorganizzazione, finalizzati alla realizzazione di un'amministrazione digitale e aperta, di servizi facilmente utilizzabili e di qualità, attraverso una maggiore efficienza ed economicità) e il **Difensore Civico per il Digitale** (ovvero il soggetto in possesso di adeguati requisiti di terzietà, autonomia ed imparzialità cui chiunque può inviare segnalazioni e reclami, relativi ad ogni presunta violazione del Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD) e di ogni altra norma in materia di digitalizzazione ed innovazione della pubblica amministrazione).

ATTESO che il Piano triennale per l’informatica è uno strumento essenziale per promuovere la trasformazione digitale dell’amministrazione pubblica italiana. Tale trasformazione deve avvenire nel contesto del mercato unico europeo di beni e servizi digitali, secondo una strategia che si propone di migliorare l’accesso online ai beni e servizi in tutta Europa per i consumatori e le imprese, e creare un contesto favorevole affinché le reti e i servizi digitali possano svilupparsi per massimizzare il potenziale di crescita dell’economia digitale europea e della cittadinanza digitale.

CONSIDERATO che gli obiettivi generali, declinati dal Piano nazionale a quello comunale, con il presente documento possono essere così riassunti:

- snellire i procedimenti burocratici, ricorrendo alla reingegnerizzazione dei processi amministrativi in fase di adozione di soluzioni digitali per soppiantare l’uso della carta;
- aumentare l’interoperabilità delle banche dati sia interne che con Enti esterni;
- aumentare la trasparenza dei processi amministrativi attraverso la tracciabilità delle attività umane grazie all’adozione di nuovi applicativi per la gestione dei procedimenti;
- aumentare l’efficienza nell’erogazione dei servizi pubblici, in termini di:
 - servizi pubblici comunali fruibili interamente online e accessibili tramite il sistema pubblico di identità digitale SPID e la Carta d'Identità Elettronica (CIE);
 - servizi di pagamento online all’Amministrazione esclusivamente tramite il sistema nazionale PAGOPA;

- servizi pubblici più veloci da fruire agli sportelli fisici se non possono essere sostituiti da quelli online;
- implementazione dei servizi da collegare all'app nazionale IO del Ministero dell'Innovazione Tecnologica e della Digitalizzazione, in attuazione dell'articolo 64 bis del Codice dell'Amministrazione Digitale (I soggetti di cui all'articolo 2, comma 2, rendono fruibili i propri servizi in rete, in conformità alle regole tecniche di cui all'articolo 71, tramite il punto di accesso telematico attivato presso la Presidenza del Consiglio dei ministri, senza nuovi o maggiori oneri per la finanza pubblica);
- razionalizzare la spesa informatica, ricorrendo ove possibile al "riuso applicativo" secondo le linee guida AGID, o alla collaborazione applicativa con altri Enti pubblici;
- aumentare le competenze digitali dei dirigenti e dipendenti comunali, anche attraverso modalità "learn by doing", al fine di permettere un'agevole gestione dei nuovi applicativi gestionali per trattare in digitale l'intero ciclo di vita del procedimento amministrativo di competenza dei diversi uffici;
- attraverso l'adesione dell'Amministrazione alle piattaforme nazionali abilitanti all'erogazione dei servizi pubblici locali (SPID, PAGOPA, IO, ANPR e CIE), permettere un aumento del livello di cittadinanza digitale, anche attraverso specifici percorsi di sensibilizzazione all'uso degli strumenti digitali rivolti ad associazioni e cittadini.

Tenuto conto che il Comune è impegnato e si sta impegnando, nei limiti del possibile, essendo una realtà piccola e con pochi dipendenti nel suo organico, nella digitalizzazione dei processi amministrativi e nel miglioramento dei servizi online all'utenza, necessari, tra l'altro, all'attuazione degli obiettivi nazionali di Agenda Digitale.

VISTA la proposta di "Piano triennale per l'informatica del Comune di Bard 2020-2022" (allegato A) redatta dall'Ufficio segreteria, in collaborazione con la Società RDS International s.r.l., con sede in Via colle Verde, 5 a 21100 VARESE (VA) E P.IVA 02902590120, alla quale è stato affidato, con la determinazione sopra citata il servizio supporto esterno al Responsabile della Transizione Digitale per il periodo 2021 e 2022, coerentemente con le indicazioni del "Piano nazionale triennale per l'informatica 2019-2021" dell'Agenzia per l'Italia Digitale.

CON il parere favorevole in merito alla regolarità tecnica della proposta reso dal responsabile del servizio interessato ai sensi degli artt. 49 e 147/bis del D.Lgs 267/200-TUEL e dell'art. 49/bis, comma 2, del l.r. 54/98

CON il parere favorevole in tema di legittimità della proposta, ad opera del Segretario comunale, ai sensi del combinato disposto dell'art. 9 lett. d) della L.R. 46/1998 e dell'art. 49bis della L.R. 7 dicembre 1998, n. 54 e successive modificazioni;

CON VOTAZIONE favorevole unanime espressa in forma palese,

DELIBERA

1. DI ADOTTARE il "Piano triennale per l'informatica del Comune 2020-2022" allegato al presente atto.
2. DI DARE MANDATO al Responsabile per la Transizione al digitale e a tutti i dipendenti di porre in essere tutte le attività tecniche e soluzioni tecnologiche necessarie all'attuazione dei contenuti nell'allegato "Piano triennale per l'informatica del Comune 2020-2022";
3. DI DARE MANDATO al Segretario di provvedere, con successivo atto, all'inserimento degli obiettivi del "Piano triennale per l'informatica del Comune di 2020-2022" nel "Piano della Performance del Comune di", ai sensi dell'art. 12 comma 1-ter del CAD (l'attuazione delle disposizioni del presente Codice è comunque rilevante ai fini della misurazione e valutazione della performance organizzativa ed individuale dei dirigenti).
4. DI DARE ATTO CHE il presente atto non comporta oneri riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria dell'Amministrazione Comunale.
5. DI DARE ATTO che contestualmente alla sua pubblicazione, il presente verbale viene comunicato ai Capigruppo Consiliari.

Il presente verbale viene letto e sottoscritto come segue:

IL PRESIDENTE
F.to MARTINO SILVANA

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to ROLLANDOZ PAOLA

REFERTO DI PUBBLICAZIONE

Certifico io Segretario Comunale, che copia della presente verbale viene pubblicata il giorno 29-mar-2021 all'Albo Pretorio online, ove rimarrà per 15 giorni consecutivi, ai sensi dell'art. 52bis, della L.R. 07/12/1998 n. 54.

Bard, lì 29-mar-2021

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to ROLLANDOZ PAOLA

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Divenuta esecutiva in data: 29-mar-2021

Si certifica che la presente deliberazione è stata pubblicata nelle forme di legge all'Albo pretorio del Comune ed è divenuta esecutiva nel primo giorno di pubblicazione, ai sensi dell'art. 52ter della L.R. 07.12.1998 N. 54.

Bard, lì 29-mar-2021

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to ROLLANDOZ PAOLA

Copia conforme all'originale per uso amministrativo.

Bard, lì 29-mar-2021

IL SEGRETARIO COMUNALE
ROLLANDOZ PAOLA