

**VERBALE DI DELIBERAZIONE  
DELLA GIUNTA COMUNALE****N. 21 DEL 17/03/2026****OGGETTO:****APPROVAZIONE DELLA PROCEDURA PER LA GESTIONE DELLE VIOLAZIONI DI DATI PERSONALI (DATA BREACH)- GDPR REGOLAMENTO UE 2016/679**

L'anno duemilaventisei, addì diciassette, del mese di marzo alle ore tredici e minuti quaranta in videoconferenza.

Previo esaurimento delle formalità prescritte dalla normativa vigente, vennero per oggi convocati i componenti di questa Giunta Comunale.

Sono presenti i Signori:

Cognome Nome	Carica	Pr.	As.
<b>MARTINO SILVANA</b>	Sindaco	X	
<b>D'HERIN KATIA</b>	Assessore	X	
<b>TRENTIN NICOLE</b>	Assessore	X	
<b>RAVO ROBERTO</b>	Assessore	X	
<b>GRAMAZIO MASSIMO</b>	Assessore	X	
	<b>Totale</b>	5	0

Assiste alla seduta il Segretario Comunale MORELLI LAURA il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il/la Signor/a MARTINO SILVANA assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

## OGGETTO:

**APPROVAZIONE DELLA PROCEDURA PER LA GESTIONE DELLE VIOLAZIONI DI DATI PERSONALI (DATA BREACH)- GDPR REGOLAMENTO UE 2016/679**

### **LA GIUNTA COMUNALE**

VISTA la delibera di Giunta comunale n. 22 del 29.04.2022 recante “Esame ed approvazione del regolamento disciplinante lo svolgimento delle sedute in videoconferenza della giunta comunale”;

ATTESO che la seduta viene gestita interamente in modalità VIDEOCONFERENZA;

RILEVATA l'identità dei componenti la giunta comunale connessi da remoto presso le proprie abitazioni;

RICHIAMATI i seguenti atti:

- il testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, approvato con Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267, e smei;
- il Decreto Legislativo 23 giugno 2011 n. 118;
- Legge Regionale 7 dicembre 1998, n. 54 e smei;
- lo Statuto comunale vigente;
- il Regolamento Comunale di organizzazione degli uffici e dei servizi;

ATTESO che con il verbale di deliberazione della Conferenza dei Sindaci n. n. 4 in data 22.04.2021 venivano conferiti gli incarichi di segretario comunale dell'ambito territoriale sovracomunale di Hone, Bard, Champorcher e Pontboset;

ATTESO che con decreto sindacale emesso dal Comune di Hone n. 3 del 04.05.2021 veniva conferito l'incarico di segretario e adempimenti connessi alle Sigg.re Paola ROLLANDOZ e Laura MORELLI con decorrenza dal 06.05.2021 dei comuni convenzionati di Hone, Bard, Champorcher e Pontboset”;

RICHIAMATA la deliberazione del Consiglio comunale n. 37 del 08.11.2025 recante: “Approvazione della Nota di Aggiornamento al Documento Unico di Programmazione Semplificato (DUPS) 2026/2028”;

RICHIAMATA la deliberazione del Consiglio comunale n. 39 del 22.11.2025 recante: “Bilancio di previsione 2026 - 2028 e relativi allegati - Approvazione.”;

RICHIAMATA la deliberazione di Giunta comunale n. 71 del 25.11.2025 recante: “Approvazione del documento equivalente al PEG e assegnazione delle quote di bilancio triennale 2026-2028- Ai responsabili di spesa”;

RICHIAMATA la deliberazione del Consiglio comunale n. 7 del 22.04.2025 recante: “Approvazione del rendiconto della gestione dell'esercizio finanziario 2024 ai sensi dell'art. 227 comma 2 del d.lgs.267/2000 e dell'art.18 comma 1 lett. b) del d.lgs. 118/2011”.

VISTO il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”;

VISTO il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 “Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali”;

VISTO il regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati (di seguito regolamento);

CONSIDERATO che l'art. 4 del regolamento individua come titolare del trattamento «la persona fisica o giuridica, l'autorità pubblica, il servizio o altro organismo che, singolarmente o insieme ad altri, determina le finalità e i mezzi del trattamento dei dati personali»;

CONSIDERATO, altresì, che l'art. 37, paragrafo 1, lettera a), del regolamento prevede l'obbligo per il titolare o il responsabile del trattamento di designare il responsabile della protezione dei dati personali (di seguito RPD) «quando il trattamento è effettuato da un'autorità pubblica o da un organismo pubblico»;

RILEVATO che il Regolamento in questione indica come episodio di Data Breach una violazione di sicurezza che comporta - accidentalmente o in modo illecito - la distruzione, la perdita, la modifica, la divulgazione non autorizzata o l'accesso ai dati personali trasmessi, conservati o comunque trattati.

ACCERTATO come tra gli adempimenti obbligatori ai sensi della normativa comunitaria in esame rientri quello previsto dagli artt. 33 e 34 del Regolamento (UE) 2016/679, e segnatamente quello relativo all'adozione di una specifica procedura disciplinante la gestione delle violazioni dei dati personali ("data breach");

CONSIDERATO che il Comune di Bard, nel complesso delle sue articolazioni organizzative, è titolare del trattamento dei dati personali;

RITENUTO di dover procedere all'individuazione della procedura da seguire in caso di episodio di Data Breach per garantire la riservatezza, l'integrità e la protezione di dati personali da eventi quali ad esempio:

- l'accesso o l'acquisizione dei dati da parte di terzi non autorizzati;
- il furto o la perdita di dispositivi informatici contenenti dati personali;
- la deliberata alterazione di dati personali;
- l'impossibilità di accedere ai dati per cause accidentali o per attacchi esterni, virus, malware, ecc.;
- la perdita o la distruzione di dati personali a causa di incidenti, eventi avversi, incendi o altre calamità;
- la divulgazione non autorizzata dei dati personali;

RILEVATO che il personale incaricato dall'Ente, in collaborazione con il Responsabile della Protezione dei Dati, ha redatto il documento "data breach procedura gestione\_1.0" nel quale sono definite le modalità operative, i compiti e le responsabilità relative alla gestione delle violazioni di dati personali, comprensivo degli allegati:

- Allegato 1 - data breach guida gestione\_1.0 (guida esplicativa dell'ambito delle violazioni, organizzazione e gestione della violazione),
- Allegato 2 - data breach guida valutazione\_1.0 (tabella violazioni da utilizzare per la corretta identificazione/gestione della violazione),
- Allegato 3 - data breach mod DB01 prima segnalazione (scheda di raccolta dati segnalazione),
- Allegato 4 - data breach mod DB02 identificazione evento (scheda di raccolta dati identificativi della violazione),
- Allegato 5 - data breach mod DB03 analisi evento (scheda di raccolta dati a seguito analisi di dettaglio della violazione),
- Allegato 6 - data breach mod DB04 segnalazione interessato (modello di esempio da utilizzare per la segnalazione all'interessato),
- Allegato 7 - gdpr registro violazioni - registro per la registrazione di tutte le violazioni;

RITENUTO di dover approvare la procedura sopra menzionata e dato atto della necessità di individuare dei soggetti referenti che ricevano e gestiscano tutte le segnalazioni di incidente relative all'ente

CONSIDERATO che il presente atto non ha effetti finanziari diretti o indiretti;

CON il parere favorevole in merito alla regolarità tecnica della proposta reso dal responsabile del servizio interessato ai sensi degli artt. 49 e 147/bis del D.Lgs. 267/2000-TUEL e dell'art. 49/bis, comma 2, della L.R. 54/98;

CON il parere favorevole in tema di legittimità della proposta, ad opera del Segretario comunale, ai sensi del combinato disposto dell'art. 9 lett. d) della L.R. 46/1998 e dell'art. 49bis della L.R. 7 dicembre 1998, n. 54 e successive modificazioni;

CON la seguente VOTAZIONE espressa in forma palese:

presenti: 5;

astenuti: 0;

favorevoli: 5;

contrari: 0;

## **D E L I B E R A**

1. DI APPROVARE, per le ragioni di cui in premessa e che qui si intendono integralmente riportate e trascritte, la procedura di gestione per eventi di Data Breach in attuazione del Regolamento UE n. 679/2016, il registro delle segnalazioni e i moduli per la segnalazione dell'evento allegati alla presente Deliberazione che ne costituiscono parte integrante e sostanziale;
2. DI DEMANDARE all'ufficio segreteria l'adozione di tutti gli adempimenti conseguenti al presente atto, ivi compresi gli atti organizzativi interni necessari per la corretta attuazione della procedura.

Il presente verbale viene letto e sottoscritto come segue:

**IL PRESIDENTE**  
MARTINO SILVANA

---

**LA SEGRETARIA COMUNALE**  
MORELLI LAURA

---

